

धनाजी नाना चौधरी विद्या प्रबोधिनी संचालित
लोकसेवक मधुकरराव चौधरी
समाजकार्य महाविद्यालय, जळगांव
शंकरराव नगर, तळेले कॉलनी जवळ, जुना खेडी रोड,
जळगाव-४२५००१ (महाराष्ट्र).



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodhini Sanchalit
Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon

Shankarrao Nagar, Near Talele Colony,
Old Khedi Road, Jalgaon (M.S.) 425001

प्राचार्य
डॉ. राकेश पितांबर चौधरी
बी.एस्सी., एम.एस.डब्ल्यू., पीएच.डी. (सेट)

PRINCIPAL
Dr. Rakesh P. Chaudhari
B.Sc., M.S.W., Ph.D. (SET)

NAAC Accredited 'A' Grade (CGPA 3.02), An ISO 9001 : 2015 Certified Institution

Ph.: (0257) 2221302. e-mail : cswjal@gmail.com, Website : www.lmccsw.edu.in

Ref. No.

Date : ०१ / ०१ / 2023

DECLARATION

This is to declare that the information, reports, true copies and numerical data etc.
furnished in this file as supporting documents is verified by IQAC and found correct.

Hence this certificate


IQAC Co-ordinator
LMC College of Social Work
Jalgaon




DR. RAKESH P. CHAUDHARI
PRINCIPAL
Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodhini Sanchalit

Loksevak Madhukarrao Chaudhari College of Social Work, Jalgaon

NAAC Accredited 'A' Grade (CGPA 3.02), An ISO 9001: 2015 Certified Institution

Affiliated to Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University

Ph.: (0257) 2221302. e-mail: cswjal@gmail.com, Web site : www.lmccsw.edu.in

CRITERION 1

CURRICULAR ASPECTS

1.2.2

**INSTITUTIONAL PROGRAMME BROCHURE/
NOTICE FOR CERTIFICATE/ VALUE ADDED
COURSES WITH MODULES AND OUTCOME**



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodhini Sanchalit

Loksevak Madhukarrao Chaudhari College of Social Work, Jalgaon

NAAC Accredited 'A' Grade (CGPA 3.02), An ISO 9001: 2015 Certified Institution

Affiliated to Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University

Ph.: (0257) 2221302. e-mail: cswjal@gmail.com, Web site : www.lmccsw.edu.in

INDEX

SR. NO.	CONTENT
1	INSTITUTIONAL PROGRAMME BROCHURE
2	NOTICE FOR CERTIFICATE
3	SYLLABUS OF THE CERTIFICATE COURSES
4	OUTCOME/ RESULT OF THE STUDENT
5	CIRCULAR REGARDING CERTIFICATE COURSES



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodini's
**Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon**
NAAC Accredited 'A' Grade

प्रवेश देणे सुरु आहे.

कवियत्री बहिणाबाई उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ ,जळगाव मान्यता प्राप्त अभ्यासक्रम

1. Certificate Course in Child counselling
2. Certificate Course in Human Resource Management
3. Certificate Course in N.G.O. Management

पात्रता : 12 वी उत्तीर्ण (क.ब.चौ.उ.म. विद्यापिठात / संलग्न महाविद्यालयात प्रवेश आवश्यक)

शुल्क : 1200 रु रुपये

कालावधी : १ वर्ष

संपर्क :

डॉ. भुषण राजपुत - 8669179105 ,
प्रा. जुगल घुगे - 9545769586
श्री. अमोल पाटील - 7588615482

Admission opens for certificate courses

Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work Jalgaon Certificate Course Registration for admission has begun ☐☐

☐☐ All honorable parents and students are informed that, Dhanaji Nana Chaudhary Vidyaprabodhini Conducted Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work, Jalgaon (Unit under North Maharashtra University Jalgaon NAAC Academic Year at A Classified College of Social Work). 2022-2023 for Certificate Course Online admission registration has started for

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

duration– 1 Year

charge– 1200 Rupee.

Eligibility for Admission:

- Certificate Course For admission, the student should be a student of K.B.Ch.North Maharashtra University and PRN Number is mandatory.

Registration (Documents required for registration).

- score sheet, Bonafide, Receipt of payment of registration fee.

- Registration (of application after registration). print remove, Should be deposited in the college.

For registration use the following link:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

Following for further information and future communication after registration whatapp Join the group using the link <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4wlBgi74v6vFAs>

Important Notice:

Date of Form Filling : 15-10- 2022 from

30 -10-2022 up to

Registration Fee: 30 Rupee.

For more information contact:

Dr. Bhushan Indrasingh Rajput -8669179105

Prof. Jugal Ghuge -9545769586 ,

Venue : Dhanaji Nana Chaudhary Vidya Prabodhini Conducted Public Sevak Madhukar Rao Chaudhary College of Social Work, 78/5, Shankarao Nagar, Fried Colony, Old Village Road, Jalgaon.

phone number: 0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

शिक्षण प्रेमींसाठी महत्त्वाची सूचना :

लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय जळगाव येथे Certificate Course प्रवेशासाठी नाव नोंदणीला सुरुवात □□

□□सर्व सन्माननीय पालकांना व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, धनाजी नाना चौधरी विद्याप्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, जळगाव (उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगाव अंतर्गत एकमेव NAAC मानांकित अ श्रेणी प्राप्त समाजकार्य महाविद्यालय) येथे शैक्षणिक वर्ष 2022-2023 साठी Certificate Course साठी ऑनलाईन प्रवेश नोंदणी सुरु झाली आहे.

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

कालावधी – 1 वर्ष

शुल्क – 1200 रु.

प्रवेशासाठी पात्रता:

- Certificate Course प्रवेशासाठी विद्यार्थी क.ब.चौ.उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विद्यार्थी असणे व PRN क्रमांक असणे अनिवार्य आहे.

Registration (नोंदणी) साठी आवश्यक कागद पत्रे

- गुणपत्रक, बोनाफाईड, नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती.
- Registration (नोंदणी) झाल्यानंतर अर्जाची print काढून, महाविद्यालयात जमा करावी.

नोंदणीसाठी खालील लिंकचा उपयोग करावा:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

रजिस्ट्रेशन झाल्यावर अधिक माहितीसाठी व भविष्यातील संवादासाठी खालील whatapp लिंकचा वापर करून ग्रुपमध्ये सहभागी व्हावे <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4w1Bgi74v6vFAs>

महत्वाच्या सूचना:

फॉर्म भरण्याची तारीख : 15-10- 2022 पासून

30 -10-2022 पर्यंत

नोंदणी शुल्क : 30 रु.

अधिक माहितीसाठी संपर्क:

डॉ. भुषण इंद्रसिंग राजपुत - 8669179105

प्रा. जुगल घुगे -9545769586 ,

ठिकाण : धनाजी नाना चौधरी विद्या प्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, 78/5, शंकरराव नगर, तळेले कॉलनी ,जुना खेडी रोड, जळगाव.

फोन नंबर: 0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodini's
**Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon**
NAAC Accredited 'A' Grade

प्रवेश देणे सुरु आहे.

कवियत्री बहिणाबाई उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ ,जळगाव मान्यता प्राप्त अभ्यासक्रम

1. Certificate Course in Child counselling
2. Certificate Course in Human Resource Management
3. Certificate Course in N.G.O. Management

पात्रता : 12 वी उत्तीर्ण (क.ब.चौ.उ.म. विद्यापिठात / संलग्न महाविद्यालयात प्रवेश आवश्यक)

शुल्क : 1200 रु रुपये

कालावधी : १ वर्ष

संपर्क :

डॉ. भुषण राजपुत - 8669179105 ,
प्रा. जुगल घुगे - 9545769586
श्री. अमोल पाटील - 7588615482

Admission opens for certificate courses

Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work Jalgaon Certificate Course Registration for admission has begun

All honorable parents and students are informed that, Dhanaji Nana Chaudhary Vidyaprabodhini Conducted Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work, Jalgaon (Unit under North Maharashtra University Jalgaon NAAC Academic Year at A Classified College of Social Work). 2021-22 for Certificate Course Online admission registration has started for

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

duration– 1 Year

charge– 1200 Rupee.

Eligibility for Admission:

- Certificate Course For admission, the student should be a student of K.B.Ch.North Maharashtra University and PRN Number is mandatory.

Registration (Documents required for registration).

- score sheet, Bonafide, Receipt of payment of registration fee.

- Registration (of application after registration). print remove, Should be deposited in the college.

For registration use the following link:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

Following for further information and future communication after registration whatapp Join the group using the link <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4wlBgi74v6vFAs>

Important Notice:

Date of Form Filling : : 10 -10- 2021 to 20 -10-2021

Registration Fee: 30 Rupee.

For more information contact:

Dr. Bhushan Indrasingh Rajput -8669179105

Prof. Jugal Ghuge -9545769586 ,

Venue : Dhanaji Nana Chaudhary Vidya Prabodhini Conducted Public Sevak Madhukar Rao Chaudhary College of Social Work, 78/5, Shankarao Nagar, Fried Colony, Old Village Road, Jalgaon.

phone number: 0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

शिक्षण प्रेमींसाठी महत्त्वाची सूचना :

लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय जळगाव येथे Certificate Course प्रवेशासाठी नाव नोंदणीला सुरुवात□□

□□सर्व सन्माननीय पालकांना व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, धनाजी नाना चौधरी विद्याप्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, जळगाव (उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगाव अंतर्गत एकमेव NAAC मानांकित अ श्रेणी प्राप्त समाजकार्य महाविद्यालय) येथे शैक्षणिक वर्ष 2021-22 साठी Certificate Course साठी ऑनलाईन प्रवेश नोंदणी सुरु झाली आहे.

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

कालावधी – 1 वर्ष

शुल्क – 1200 रु.

प्रवेशासाठी पात्रता:

- Certificate Course प्रवेशासाठी विद्यार्थी क.ब.चौ.उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विद्यार्थी असणे व PRN क्रमांक असणे अनिवार्य आहे.

Registration (नोंदणी) साठी आवश्यक कागद पत्रे

- गुणपत्रक, बोनाफाईड, नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती.
- Registration (नोंदणी) झाल्यानंतर अर्जाची print काढून, महाविद्यालयात जमा करावी.

नोंदणीसाठी खालील लिंकचा उपयोग करावा:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

रजिस्ट्रेशन झाल्यावर अधिक माहितीसाठी व भविष्यातील संवादासाठी खालील whatsapp लिंकचा वापर करून ग्रुपमध्ये सहभागी व्हावे <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4w1Bgi74v6vFAs>

महत्वाच्या सूचना:

फॉर्म भरण्याची तारीख : 10 -10- 2021 पासून 20 -10-2021 पर्यंत

नोंदणी शुल्क : 30 रु.

अधिक माहितीसाठी संपर्क:

डॉ. भुषण इंद्रसिंग राजपुत - 8669179105

प्रा. जुगल घुगे -9545769586 ,

ठिकाण : धनाजी नाना चौधरी विद्या प्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य
महाविद्यालय, 78/5, शंकरराव नगर, तळेले कॉलनी ,जुना खेडी रोड, जळगाव.

फोन नंबर: 0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodini's
**Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon**
NAAC Accredited 'A' Grade

प्रवेश देणे सुरु आहे.

कवियत्री बहिणाबाई उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ ,जळगाव मान्यता प्राप्त अभ्यासक्रम

1. Certificate Course in Child counselling
2. Certificate Course in Human Resource Management
3. Certificate Course in N.G.O. Management

पात्रता : 12 वी उत्तीर्ण (क.ब.चौ.उ.म. विद्यापिठात / संलग्न महाविद्यालयात प्रवेश आवश्यक
शुल्क : 1200 रु रुपये
कालावधी : १ वर्ष

संपर्क :

डॉ. भुषण राजपुत - 8669179105 ,
प्रा. जुगल घुगे - 9545769586
श्री. अमोल पाटील - 7588615482

Admission opens for certificate courses

Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work Jalgaon Certificate Course Registration for admission has begun ☐☐

☐☐ All honorable parents and students are informed that, Dhanaji Nana Chaudhary Vidyaprabodhini Conducted Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work, Jalgaon (Unit under North Maharashtra University Jalgaon NAAC Academic Year at A Classified College of Social Work). 2020-2021 for Certificate Course Online admission registration has started for

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

duration– 1 Year

charge– 1200 Rupee.

Eligibility for Admission:

- Certificate Course For admission, the student should be a student of K.B.Ch.North Maharashtra University and PRN Number is mandatory.

Registration (Documents required for registration).

- score sheet, Bonafide, Receipt of payment of registration fee.
- Registration (of application after registration). print remove, Should be deposited in the college.

For registration use the following link:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

Following for further information and future communication after registration whatapp Join the group using the link <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4wlBgi74v6vFAs>

Important Notice:

Date of Form Filling : : 10 -10- 2020 to 20 -10-2020

Registration Fee:30 Rupee.

For more information contact:

Dr. Bhushan Indrasingh Rajput -8669179105

Prof. Jugal Ghuge -9545769586 ,

Venue : Dhanaji Nana Chaudhary Vidya Prabodhini Conducted Public Sevak Madhukar Rao Chaudhary College of Social Work, 78/5, Shankarao Nagar, Fried Colony, Old Village Road, Jalgaon.

phone number:0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

शिक्षण प्रेमींसाठी महत्त्वाची सूचना :

लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय जळगाव येथे Certificate Course प्रवेशासाठी नाव नोंदणीला सुरुवात□□

□□सर्व सन्माननीय पालकांना व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, धनाजी नाना चौधरी विद्याप्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, जळगाव (उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगाव अंतर्गत एकमेव NAAC मानांकित अ श्रेणी प्राप्त समाजकार्य महाविद्यालय) येथे शैक्षणिक वर्ष 2021-22 साठी Certificate Course साठी ऑनलाईन प्रवेश नोंदणी सुरु झाली आहे.

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

कालावधी – 1 वर्ष

शुल्क – 1200 रु.

प्रवेशासाठी पात्रता:

- Certificate Course प्रवेशासाठी विद्यार्थी क.ब.चौ.उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विद्यार्थी असणे व PRN क्रमांक असणे अनिवार्य आहे.

Registration (नोंदणी) साठी आवश्यक कागद पत्रे

- गुणपत्रक, बोनाफाईड, नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती.
- Registration (नोंदणी) झाल्यानंतर अर्जाची print काढून, महाविद्यालयात जमा करावी.

नोंदणीसाठी खालील लिंकचा उपयोग करावा:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

रजिस्ट्रेशन झाल्यावर अधिक माहितीसाठी व भविष्यातील संवादासाठी खालील whatsapp लिंकचा वापर करून ग्रुपमध्ये सहभागी व्हावे <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4w1Bgi74v6vFAs>

महत्वाच्या सूचना:

फॉर्म भरण्याची तारीख : 10 -10- 2020 पासून
20 -10-2020 पर्यंत

नोंदणी शुल्क : 30 रु.

अधिक माहितीसाठी संपर्क:

डॉ. भुषण इंद्रसिंग राजपुत - 8669179105

प्रा. जुगल घुगे -9545769586 ,

ठिकाण : धनाजी नाना चौधरी विद्या प्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य
महाविद्यालय, 78/5, शंकरराव नगर, तळेले कॉलनी ,जुना खेडी रोड, जळगाव.

फोन नंबर: 0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodini's
**Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon**
NAAC Accredited 'A' Grade

प्रवेश देणे सुरु आहे.

कवियत्री बहिणाबाई उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ ,जळगाव मान्यता प्राप्त अभ्यासक्रम

1. Certificate Course in Child counselling
2. Certificate Course in Human Resource Management
3. Certificate Course in N.G.O. Management

पात्रता : 12 वी उत्तीर्ण (क.ब.चौ.उ.म. विद्यापिठात / संलग्न महाविद्यालयात प्रवेश आवश्यक)

शुल्क : 1200 रु रुपये

कालावधी : १ वर्ष

संपर्क :

डॉ. भुषण राजपुत -8669179105 ,
प्रा. जुगल घुगे - 9545769586
श्री. अमोल पाटील - 7588615482

Admission opens for certificate courses

Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work Jalgaon Certificate Course Registration for admission has begun□□

□□All honorable parents and students are informed that, Dhanaji Nana Chaudhary Vidyaprabodhini Conducted Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work, Jalgaon (Unit under North Maharashtra University Jalgaon NAAC Academic Year at A Classified College of Social Work). 2019-20 for Certificate Course Online admission registration has started for

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

duration– 1 Year

charge– 1200 Rupee.

Eligibility for Admission:

- Certificate Course For admission, the student should be a student of K.B.Ch.North Maharashtra University and PRN Number is mandatory.

Registration (Documents required for registration).

- score sheet, Bonafide, Receipt of payment of registration fee.
- Registration (of application after registration). print remove, Should be deposited in the college.

For registration use the following link:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

Following for further information and future communication after registration whatapp Join the group using the link <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4wlBgi74v6vFAs>

Important Notice:

Date of Form Filling : : 25 Aug,2019 to 10 Sept,2019

Registration Fee:30 Rupee.

For more information contact:

Dr. Bhushan Indrasingh Rajput -8669179105

Prof. Jugal Ghuge -9545769586 ,

Venue : Dhanaji Nana Chaudhary Vidya Prabodhini Conducted Public Sevak Madhukar Rao Chaudhary College of Social Work, 78/5, Shankarao Nagar, Fried Colony, Old Village Road, Jalgaon.

phone number:0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

शिक्षण प्रेमींसाठी महत्त्वाची सूचना :

लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय जळगाव येथे Certificate Course प्रवेशासाठी नाव नोंदणीला सुरुवात □□

□□सर्व सन्माननीय पालकांना व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, धनाजी नाना चौधरी विद्याप्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, जळगाव (उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगाव अंतर्गत एकमेव NAAC मानांकित अ श्रेणी प्राप्त समाजकार्य महाविद्यालय) येथे शैक्षणिक वर्ष 19-20 साठी Certificate Course साठी ऑनलाईन प्रवेश नोंदणी सुरु झाली आहे.

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

कालावधी – 1 वर्ष

शुल्क – 1200 रु.

प्रवेशासाठी पात्रता:

- Certificate Course प्रवेशासाठी विद्यार्थी क.ब.चौ.उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विद्यार्थी असणे व PRN क्रमांक असणे अनिवार्य आहे.

Registration (नोंदणी) साठी आवश्यक कागद पत्रे

- गुणपत्रक, बोनाफाईड, नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती.
- Registration (नोंदणी) झाल्यानंतर अर्जाची print काढून, महाविद्यालयात जमा करावी.

नोंदणीसाठी खालील लिंकचा उपयोग करावा:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

रजिस्ट्रेशन झाल्यावर अधिक माहितीसाठी व भविष्यातील संवादासाठी खालील whatsapp लिंकचा वापर करून ग्रुपमध्ये सहभागी व्हावे <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4w1Bgi74v6vFAs>

महत्वाच्या सूचना:

फॉर्म भरण्याची तारीख : 25 Aug,2019 to 10 Sept,2019

नोंदणी शुल्क : 30 रु.

अधिक माहितीसाठी संपर्क:

डॉ. भुषण इंद्रसिंग राजपुत - 8669179105

प्रा. जुगल घुगे -9545769586 ,

ठिकाण : धनाजी नाना चौधरी विद्या प्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य
महाविद्यालय, 78/5, शंकरराव नगर, तळेले कॉलनी ,जुना खेडी रोड, जळगाव.

फोन नंबर: 0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>



Dhanaji Nana Chaudhari Vidya Prabodini's
**Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon**
NAAC Accredited 'A' Grade

प्रवेश देणे सुरु आहे.

कवियत्री बहिणाबाई उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ ,जळगाव मान्यता प्राप्त अभ्यासक्रम

1. Certificate Course in Child counselling
2. Certificate Course in Human Resource Management
3. Certificate Course in N.G.O. Management

पात्रता : 12 वी उत्तीर्ण (क.ब.चौ.उ.म. विद्यापिठात / संलग्न महाविद्यालयात प्रवेश आवश्यक
शुल्क : 1200 रु रुपये
कालावधी : १ वर्ष

संपर्क :

डॉ. भुषण राजपुत -8669179105 ,
प्रा. जुगल घुगे - 9545769586
श्री. अमोल पाटील - 7588615482

Admission opens for certificate courses

Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work Jalgaon Certificate Course Registration for admission has begun□□

□□ All honorable parents and students are informed that, Dhanaji Nana Chaudhary Vidyaprabodhini Conducted Public Sevak Madhukarrao Chaudhary College of Social Work, Jalgaon (Unit under North Maharashtra University Jalgaon NAAC Academic Year at A Classified College of Social Work). 2018-19 for Certificate Course Online admission registration has started for

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

duration– 1 Year

charge– 1200 Rupee.

Eligibility for Admission:

- Certificate Course For admission, the student should be a student of K.B.Ch.North Maharashtra University and PRN Number is mandatory.

Registration (Documents required for registration).

- score sheet, Bonafide, Receipt of payment of registration fee.

- Registration (of application after registration). print remove, Should be deposited in the college.

For registration use the following link:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

Following for further information and future communication after registration whatapp Join the group using the link <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4wlBgi74v6vFAs>

Important Notice:

Date of Form Filling : : 01-10-2018 To 15 -10-2018

Registration Fee:30 Rupee.

For more information contact:

Dr. Bhushan Indrasingh Rajput -8669179105

Prof. Jugal Ghuge -9545769586 ,

Venue : Dhanaji Nana Chaudhary Vidya Prabodhini Conducted Public Sevak Madhukar Rao Chaudhary College of Social Work, 78/5, Shankarao Nagar, Fried Colony, Old Village Road, Jalgaon.

phone number:0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

शिक्षण प्रेमींसाठी महत्त्वाची सूचना :

लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय जळगाव येथे Certificate Course प्रवेशासाठी नाव नोंदणीला सुरुवात □□

□□सर्व सन्माननीय पालकांना व विद्यार्थ्यांना सूचित करण्यात येते की, धनाजी नाना चौधरी विद्याप्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, जळगाव (उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ जळगाव अंतर्गत एकमेव NAAC मानांकित अश्रेणी प्राप्त समाजकार्य महाविद्यालय) येथे शैक्षणिक वर्ष 18-19 साठी Certificate Course साठी ऑनलाईन प्रवेश नोंदणी सुरु झाली आहे.

- Certificate Course in N.G.O. Management
- Certificate Course in Child Counseling
- Certificate Course in Human Resource Management

कालावधी – 1 वर्ष

शुल्क – 1200 रु.

प्रवेशासाठी पात्रता:

- Certificate Course प्रवेशासाठी विद्यार्थी क.ब.चौ.उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाचा विद्यार्थी असणे व PRN क्रमांक असणे अनिवार्य आहे.

Registration (नोंदणी) साठी आवश्यक कागद पत्रे

- गुणपत्रक, बोनाफाईड, नोंदणी शुल्क भरल्याची पावती.
- Registration (नोंदणी) झाल्यानंतर अर्जाची print काढून, महाविद्यालयात जमा करावी.

नोंदणीसाठी खालील लिंकचा उपयोग करावा:

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

रजिस्ट्रेशन झाल्यावर अधिक माहितीसाठी व भविष्यातील संवादासाठी खालील whatapp लिंकचा वापर करून ग्रुपमध्ये सहभागी व्हावे <https://chat.whatsapp.com/JjtDMHiT4w1Bgi74v6vFAs>

महत्वाच्या सूचना:

फॉर्म भरण्याची तारीख : 01-10-2018 To 15 -10-2018

नोंदणी शुल्क : 30 रु.

अधिक माहितीसाठी संपर्क:

डॉ. भुषण इंद्रसिंग राजपुत - 8669179105

प्रा. जुगल घुगे -9545769586 ,

ठिकाण : धनाजी नाना चौधरी विद्या प्रबोधिनी संचलित लोकसेवक मधुकरराव चौधरी समाजकार्य महाविद्यालय, 78/5, शंकरराव नगर, तळेले कॉलनी ,जुना खेडी रोड, जळगाव.

फोन नंबर: 0257-2221302

<https://enrolonline.mastersofterp.in/CollegeHome/Index/LMCCSW>

DHANAJI NANA CHAUDHARI VIDYA PRABODHINI'S

COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON



SYLLABUS

Certificate Course in Child Counseling

wef. 2020-21

Certificate Course in Child Counseling (CRCC)

Rationale:-

Counseling the problem children and deprived, neglected as well as abused children is a challenging task for practitioners. Advances in behavioral sciences have resulted into a body of knowledge about emotional damage due to abuse, indicators of maltreatment, effective methods of communication with children and the ways to serve children with negative experiences. The practitioners need to keep abreast with the knowledge about all these. This certificate course is designed by taking into consideration the need of developing knowledge of counseling techniques and counseling skills among the functionaries who have to deal with children.

Learning Objectives

By the end of this certificate course the students would:

1. Be able to reflect on the characteristics of childhood and its implications
2. Be able to discuss the key principles of UN Convention on Child Rights
3. Be able to discuss major issues related to Indian children
4. Understand the concept of counseling and role of the counselors
5. Comprehend various techniques of counseling
6. Attain knowledge about the qualities of good counselor and counseling ethics
7. Develop the sensitivity and positive attitude towards deprived children and their rights
8. Improve the skills of in-depth study of a case
9. Prepare comprehensive and analytical case reports of children

Duration of the course :- One Year

Medium of instruction :- English and Marathi.

PAPER 1 - INTRODUCTION TO COUNSELLING

1) The Basics of Counseling

- Counseling: concept
- Types of counseling
- Core conditions for counseling relationship
- Personality and background of counselor
- Ethical aspects of counseling

2) Theories of counseling

- Adlerian Theory
- Cognitive Behaviour Therapy
- Reality Theory
- Rational Emotive Behavior Therapy
- Carl Rogers Client Centered Therapy
- Humanistic theories
- Psychoanalytic Theory

3) Counseling strategies and skills

A) Strategies that build rapport and client dialogue

- Attending and encouraging
- Restating
- Paraphrasing
- Reflecting
- Perception checking
- Summarizing

B) Strategies that aid in data gathering

- Questioning
- Probing

C) Strategies that add depth and enhance relationship

- Self disclosure
- Confrontation
- Responding to non-verbal Behaviour
- Documentation

4) Interviewing skills

A) Counseling interviews: Concept and meaning

- Purpose of counseling interviews
- Interviewing Behaviour: Verbal and Non-verbal
- Interviewing process
- Principles for effective interview

B) Group counseling - Concept, need and process

PAPER 2 - CHILD DEVELOPMENT AND COUNSELING

1) Child Development

- Stages and Characteristics of Child Development

2) Counseling different types of children (For DWCD functionaries)

- Child in need of care and protection: meaning
- Children in conflict with law: meaning
- Abused children
- Counseling needs of above children

3) Counseling in Education (For Education functionaries)

- Counseling needs in educational setting
- Children with special needs: Types and characteristics
- Counseling areas at different levels of education

4) Children's problems and their Identification

A) Identifying children's following problems

- Behavioral Problems
- Personality Disorders
- Problems such as depression, low self esteem, anxiety etc
- Addiction
- Defense mechanisms used by children
- Any other problems that are prevalent among children

B) Overview of data gathering tools and techniques and their uses

PAPER 3 – FIELD WORK (PRACTICAL)

Applying theory into practice (Field work or Practical)

Identifying problem child and the problem of the child

- Case study of a problem child

Minimum two case studies

- Interviewing a child
- Counseling session of 30 minutes for a child (Role Play)

Class room seminar

- Paper reading
- Group discussion

One assignment on child counseling.

REFERENCES :-

- Counseling psychology, S Narayana Rao, Tata Mc Grow Hill Pub. 1981
- Introduction to counseling and Guidance, Gibson and mitchell, PHI, India Ltd
- eij{UH\$ _mJ©Xe©Z Am{U g_wnXoeZ, Ho\$.`w.Kmoa_moS>o, H\$cm Kmoa_moS>o, {dX`màH\$meZ, 2010.
- ~mc {dH\$mg emó, Á`moVr Jm`H\$dmS>, _\$Joe àH\$meZ, ZmJnwa, 2008
- g_wnXoeZ {gÜXm\$V Am{U `dhma, àXrn Hw\$_ma, `e àH\$meZ, ZmJnwa

DHANAJI NANA CHAUDHARI VIDYA PRABODHINI'S
COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON



SYLLABUS

Certificate Course in NGO Management

wef. 2020-21

NGO Management

1) Title of the Course - Certificate Course in NGO Management

2) Rationale -

Since the last two decades not only have members of NGO's mushroomed. But so have the funds they handle and diversity of the task engaged in. In such a scenario building of human resources and their practices are should becomes national activity among NGO to improve performance and enhance impact skillful professional's strengths NGO's ability to work technically to break the culture of silence of marginalized section of society. Professional social work engage in NGO sector as a front summer to the veritable development initiatives of NGO's are expected to be convert with the functioning and management. The proposed curriculum strongly ensured and enhancement of professional knowledge, attitude & skills of social worker (unskilled, untrained) working in NGO's environment & The students of Professional social work.

3) Objectives -

1. To develop an understanding of various concepts associated with NGO's
2. To enhance a critical understanding of the history and development of NGO's with it's different types.
3. To develop an various issues in management of NGO's
4. To make the micro-macro connection between the range complex issue in practice.
5. To develop skill in working with NGO's their formation & management and administration.
6. To develop attitudes conducive to participatory activities for a civic society.

4. Duration of Course - 1 Year

Syllabus of Certificate Course in NGO Management

PAPER I - INTRODUCTION TO NGO

1. Basic Concept, Meaning, Definition and Types.

- A) Characteristics of NGO's
 - B) Legal definition
 - C) Why NGO is voluntary agencies
2. Legal Procedure to start NGO
- A) Need of Registration
 - B) Statutory law's for Registration
 - C) Objectives of NGO's
 - D) Purpose of Registration
 - E) Registration Procedure
 - F) Rules and Regulation
 - G) Governing body
3. Sectors of Operation
- A) Social awareness
 - B) Economic Development/ Income generating activities
 - C) Legal aid
 - D) Environmental issues.
 - E) Health care Services
 - F) Water shade Management
 - G) Disaster Management

- H) Non conventional energy sources.
- 4. Contribution & Role of NGO's in Social welfare
- 5. P.R.A. Technique -
Need, Importance & Tools of P.R.A.

PAPER II -Management & Administration of NGO

1. Organizational Design & Structure in its
environment

Context

2. Organizational climate & management
3. Preparation of project proposal

A) What is project & major objective for project

B) writing the proposal

C) Components of Project Proposal

4. Work Processes task's

A) Unit of work, Time allotment, workload, Responsibility,
Co-ordination

B) Staff - Client Relation

C) Team work, Supervision, Directing, Monitoring ,
Evaluation

5. Programme Management (POSDCOARB)

P - Planning

O - Organization

S - Staffing

D - Documentation

Co - Co- Ordination

A - Auditing

R - Records

B - Budgeting

PAPER III - FIELD WORK

A) Fields visits to the NGO's working in various fields of social welfare
(minimum five (5) visits essential)

B) Assignment's –

Design a project proposal on small Grand Programme (SGP)

C) Seminar Presentation on various social issues & Contribution of NGO's in it.

References : -

- NGO's & Rural Poverty - M.L. Narasaiah
- NGO's & Human Rights - M.L. Narasaiah
- Rural Development through NGO's - A.K. Kapoor
- Dharamvir Singh
- gm_m{OH\$ àemgZ cú_U
- H\$moVmnëëmo
- ì`mdgm{`H\$ g_mOH\$m`© àmO°\$m
- Q>m§H\$gmio
- gm_wXm{`H\$ {dH\$mg Am{U {dñVma
- ~m. {d. {VOmao

DHANAJI NANA CHAUDHARI VIDYA PRABODHINI'S

COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON



SYLLABUS

Certificate Course in Human Resource

Management

wef. 2020-21

CERTIFICATE COURSE IN HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Rationale:-

The certificate course in Human Resource Management prepares a student for a career in industry and services. The programme facilitates learning in modern concepts, techniques and practices in the management of human resources and exposes the student to different functional areas of management to enhance the effectiveness.

The course is designed to develop - (i) the analytical, problem-solving and decision-making abilities, (ii) the awareness of the socio-economic environment, and (iii) the personality with socially desirable values and attitudes. Towards these objectives and to suit the contents of course, a variety of teaching methodologies, such as case studies, role-play, problem solving exercises, group discussion, computer simulation games, audio visuals, are used in the programme.

Learners Objectives:

1. Gain a basic understanding of Human Resource Managements essential role in today's business.
2. Describe and discuss different roles and styles of Human Resource Management.
3. Explain and understand the importance of motivation, values, and ethics in the entire personnel area.
4. Know and explain the legal requirements of H.R. Administration.
5. Examine and discuss internal and external factors, which affect personnel administration.
6. To facilitate learning modern concept, techniques and practices in the management of human resources to enhance the effectiveness.
7. To impart know- how which will be applied further in the field of HR by using skill and competence to conceptual, managerial and operational functions.

Duration of the course :- One Year

Medium of instruction :- English and Marathi.

PAPER I – INTRODUCTION TO HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Course content

1. Definition, Concept and Objectives of Human Resource Management.
2. Nature and scope of Human Resource Management
3. Characteristics of Human Resource Management.
4. Human Resource profession and Human Resource Department.
5. Line management responsibility in Human Resource Management.
6. Human Resource philosophy and policies.
7. Designing Human Resource system
8. Accountability in Human Resource.
9. Necessity of Human Resource Management.

PAPER II PRINCIPLES AND PRACTICES OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Course content

1. Principles of Human Resource Management.
2. Functions of Human Resource Department and qualities of a successful Human Resource Manager.
3. Manpower planning – Meaning, concept, components and importance.
4. Practices of Human Resource Management –
 - a) Recruitment and selection process
 - b) Placement and Induction
 - c) Promotion and Transfers
 - d) Performance Appraisal and Merit Rating
5. Training – Need, types, techniques and methods
6. Management Development Programme.

PAPER III FIELD WORK (PRACTICAL)

1. Field Visit to various Human Recourse department of Industries, and other corporate sector. (minimum five visit are compulsory)
2. Two Assignment on HRD practices.
3. Seminar presentation.
4. Book review, Article review, Web review (any one)
5. Viva voce (Internal) on Theory and Field work.

REFERENCES :-

- Principle and Practice of Management, Jaya Bhattacharya, Shrinivas Pub. Jaipur, 2004
- Human Resource Management, B. Narayan, A.P.H. Pub. New Delhi, 1998
- Emerging Issue in in Human Resource Management, T.D. Tiwari
- _mZdr g§gmYZ ì`dñWmnZ, Ir{Zdmg Omoer, àH\$me H\$moR>mar, Z§X{H\$emoa Xm`_m, àem§V nãcrHo\$eZ,OiJm§d, 2010
- _mZdr g§gmYZ ì`dñWmnZ, gwYra ~moYZH\$a, {ddoH\$ AcmoUr, lrgmB©ZmW àH\$meZ, ZmJnwa, 2000
- _mZdr g§gmYZMo ì`dñWmnZ, à^mH\$a Xoe_wl, {dX`màH\$meZ, ZmJnwa.
- I_mMo AW©emñì, à^mH\$a Xoe_wl, {dX`màH\$meZ, ZmJnwa.

Certificate Course in Child Counseling (CRCC)



Rationale:-

Counseling the problem children and deprived, neglected as well as abused children is a challenging task for practitioners. Advances in behavioral sciences have resulted into a body of knowledge about emotional damage due to abuse, indicators of maltreatment, effective methods of communication with children and the ways to serve children with negative experiences. The practitioners need to keep abreast with the knowledge about all these. This certificate course is designed by taking into consideration the need of developing knowledge of counseling techniques and counseling skills among the functionaries who have to deal with children.

Learning Objectives

By the end of this certificate course the students would:

1. Be able to reflect on the characteristics of childhood and its implications
2. Be able to discuss the key principles of UN Convention on Child Rights
3. Be able to discuss major issues related to Indian children
4. Understand the concept of counseling and role of the counselors
5. Comprehend various techniques of counseling
6. Attain knowledge about the qualities of good counselor and counseling ethics
7. Develop the sensitivity and positive attitude towards deprived children and their rights
8. Improve the skills of in-depth study of a case
9. Prepare comprehensive and analytical case reports of children

Duration of the course :- One Year

Medium of instruction :- English and Marathi.

PAPER 1 - INTRODUCTION TO COUNSELLING



1) The Basics of Counseling

- Counseling: concept
- Types of counseling
- Core conditions for counseling relationship
- Personality and background of counselor
- Ethical aspects of counseling

2) Theories of counseling

- Adlerian Theory
- Cognitive Behaviour Therapy
- Reality Theory
- Rational Emotive Behavior Therapy
- Carl Rogers Client Centered Therapy
- Humanistic theories
- Psychoanalytic Theory

3) Counseling strategies and skills

A) Strategies that build rapport and client dialogue

- Attending and encouraging
- Restating
- Paraphrasing
- Reflecting
- Perception checking
- Summarizing

B) Strategies that aid in data gathering

- Questioning
- Probing

C) Strategies that add depth and enhance relationship

- Self disclosure
- Confrontation
- Responding to non-verbal Behaviour
- Documentation



Q) Interviewing skills

- A) Counseling interviews: Concept and meaning
 - Purpose of counseling interviews
 - Interviewing Behaviour: Verbal and Non-verbal
 - Interviewing process
 - Principles for effective interview
- B) Group counseling - Concept, need and process

PAPER 2 - CHILD DEVELOPMENT AND COUNSELING



- 1) **Child Development**
 - Stages and Characteristics of Child Development
- 2) **Counseling different types of children (For DWCD functionaries)**
 - Child in need of care and protection: meaning
 - Children in conflict with law: meaning
 - Abused children
 - Counseling needs of above children
- 3) **Counseling in Education (For Education functionaries)**
 - Counseling needs in educational setting
 - Children with special needs: Types and characteristics
 - Counseling areas at different levels of education
- 4) **Children's problems and their Identification**
 - A) Identifying children's following problems
 - Behavioral Problems
 - Personality Disorders
 - Problems such as depression, low self esteem, anxiety etc
 - Addiction
 - Defense mechanisms used by children
 - Any other problems that are prevalent among children
 - B) Overview of data gathering tools and techniques and their uses

PAPER 3 – FIELD WORK (PRACTICAL)



Applying theory into practice (Field work or Practical)

Identifying problem child and the problem of the child

• Case study of a problem child

Minimum two case studies

• Interviewing a child

• Counseling session of 30 minutes for a child (Role Play)

Class room seminar

• Paper reading

• Group discussion

Home assignment on child counseling.

REFERENCES :-

- Counseling psychology, S Narayana Rao, Tata Mc Grow Hill Pub. 1981
- Introduction to counseling and Guidance, Gibson and mitchell, PHI, India Ltd
- शैक्षणिक मार्गदर्शन आणि समुपदेशन, के.यु.घोस्पोडे, कला घोस्पोडे, विद्याप्रकाशन, २०१०
- बाल विकास शास्त्र, ज्योती गायकवाड, मंगेश प्रकाशन, नागपुर, २००८
- समुपदेशन सिध्दांत आणि व्यवहार, प्रदीप कुमार, यश प्रकाशन, नागपुर





DHANAJI NANA CHAUDHARI VIDYA PRABODHINI'S
COLLEGE OF SOCIAL WORK, KUSUMBA,
JALGAON

SYLLABUS

Certificate Course in NGO Management

NGO Management

1) Title of the Course - Certificate Course in NGO Management

2) Rationale -

Since the last two decades not only have members of NGO's mushroomed. But so have the funds they handle and diversity of the task engaged in. In such a scenario building of human resources and their practices are should becomes national activity among NGO to improve performance and enhance impact skillful professional's strengths NGO's ability to work technically to break the culture of silence of marginalized section of society. Professional social work engage in NGO sector as a front summer to the veritable development initiatives of NGO's are expected to be convert with the functioning and management. The proposed curriculum strongly ensured and enhancement of professional knowledge, attitude & skills of social worker (unskilled, untrained) working in NGO's environment & The students of Professional social work.

3) Objectives -

1. To develop an understanding of various concepts associated with NGO's
2. To enhance a critical understanding of the history and development of NGO's with it's different types.
3. To develop an various issues in management of NGO's
4. To make the micro-macro connection between the range complex issue in practice.
5. To develop skill in working with NGO's their formation & management and administration.
6. To develop attitudes conducive to participatory activities for a civic society.

4. Duration of Course - 1 Year



Syllabus of Certificate Course in NGO Management

PAPER I - INTRODUCTION TO NGO



1. Basic Concept, Meaning, Definition and Types.
 - A) Characteristics of NGO's
 - B) Legal definition
 - C) Why NGO is voluntary agencies
2. Legal Procedure to start NGO
 - A) Need of Registration
 - B) Statutory law's for Registration
 - C) Objectives of NGO's
 - D) Purpose of Registration
 - E) Registration Procedure
 - F) Rules and Regulation
 - G) Governing body
3. Sectors of Operation
 - A) Social awareness
 - B) Economic Development/ Income generating activities
 - C) Legal aid
 - D) Environmental issues.
 - E) Health care Services
 - F) Water shade Management
 - G) Disaster Management
 - H) Non conventional energy sources.
4. Contribution & Role of NGO's in Social welfare
5. P.R.A. Technique -
Need, Importance & Tools of P.R.A.

PAPER II - Management & Administration of NGOs



1. Organizational Design & Structure in its environment
Context
2. Organizational climate & management
3. Preparation of project proposal
 - A) What is project & major objective for project
 - B) writing the proposal
 - C) Components of Project Proposal
4. Work Processes task's
 - A) Unit of work, Time allotment, workload, Responsibility, Co-ordination
 - B) Staff - Client Relation
 - C) Team work, Supervision, Directing, Monitoring, Evaluation
5. Programme Management (POSDCOARB)
 - P - Planning
 - O - Organization
 - S - Staffing
 - D - Documentation
 - Co - Co- Ordination
 - A - Auditing
 - R - Records
 - B - Budgeting



PAPER III - FIELD WORK

A) Fields visits to the NGO's working in various fields of social welfare

(minimum five (5) visits essential)

B) Assignment's -

Design a project proposal on small Grand Programme (SGP)

C) Seminar Presentation on various social issues & Contribution of NGO's in it.

References :-



- | | | |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| NGO's & Rural Poverty | - | M.L. Narasaiah |
| NGO's & Human Rights | - | M.L. Narasaiah |
| Rural Development through NGO's - | - | A.K. Kapoor |
| सामाजिक प्रशासन | - | Dharamvir Singh |
| व्यावसायिक समाजकार्य | - | लक्ष्मण कोतापल्ले |
| सामुदायिक विकास आणि विस्तार | - | प्राजक्ता टांकसाळे |
| | - | बा. वि. तिजारे |



DHANAJI NANA CHAUDHARI VIDYA PRABODHINI'S
COLLEGE OF SOCIAL WORK , KUSUMBA,
JALGAON

SYLLABUS

**Certificate Course in Human Resource
Management**



CERTIFICATE COURSE IN HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Rationale:-

The certificate course in Human Resource Management prepares a student for a career in industry and services. The programme facilitates learning in modern concepts, techniques and practices in the management of human resources and exposes the student to different functional areas of management to enhance the effectiveness.

The course is designed to develop - (i) the analytical, problem-solving and decision-making abilities, (ii) the awareness of the socio-economic environment, and (iii) the personality with socially desirable values and attitudes. Towards these objectives and to suit the contents of course, a variety of teaching methodologies, such as case studies, role-play, problem solving exercises, group discussion, computer simulation games, audio visuals, are used in the programme.

Learners Objectives:

1. Gain a basic understanding of Human Resource Managements essential role in today's business.
2. Describe and discuss different roles and styles of Human Resource Management.
3. Explain and understand the importance of motivation, values, and ethics in the entire personnel area.
4. Know and explain the leagal requirements of H.R. Adminstration.
5. Examine and discuss internal and external factors, which affect personnel administration.
6. To facilitate learning modern concept, techniques and practices in the management of human resources to enhance the effectiveness.
7. To impart know- how which will be applied further in the field of HR by using skill and competence to conceptual, managerial and operational functions.

Duration of the course :- One Year

Medium of instruction :- English and Marathi.

1. Definition, Concept and Objectives of Human Resource Management.
2. Nature and scope of Human Resource Management
3. Characteristics of Human Resource Management.
4. Human Resource profession and Human Resource Department.
5. Line management responsibility in Human Resource Management.
6. Human Resource philosophy and policies.
7. Designing Human Resource system
8. Accountability in Human Resource.
9. Necessity of Human Resource Management.

PAPER II PRINCIPLES AND PRACTICES OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Course content

1. Principles of Human Resource Management.
2. Functions of Human Resource Department and qualities of a successful Human Resource Manager.
3. Manpower planning – Meaning, concept, components and importance.
4. Practices of Human Resource Management –
 - a) Recruitment and selection process
 - b) Placement and Induction
 - c) Promotion and Transfers
 - d) Performance Appraisal and Merit Rating
5. Training – Need, types, techniques and methods
6. Management Development Programme.

PAPER III FIELD WORK (PRACTICAL)

Field Visit to various Human Recourse department of industries, and other corporate sector. (minimum five visit are compulsory)

Two Assignment on HRD practices.

Seminar presentation.

Book review, Article review, Web review (any one)

Viva voce (Internal) on Theory and Field work.

REFERENCES :-

Principle and Practice of Management, Jaya Bhattacharya, Shrinivas Pub. New Delhi, 2004

Human Resource Management, B. Narayan, A.P.H. Pub. New Delhi, 1998

Emerging Issue in in Human Resource Management, T.D. Tiwari
नवी संसाधन व्यवस्थापन, श्रीनिवास जोशी, प्रकाश कोठारी, नंदकिशोर दायमा, प्रशांत
विश्वकर्मा, जळगांव, २०१०

नवी संसाधन व्यवस्थापन, सुधीर बोधनकर, विवेक अलोणी, श्रीसाईनाथ प्रकाशन, नागपुर, २०००

नवी संसाधनचे व्यवस्थापन, प्रभाकर देशमुख, विदयाप्रकाशन, नागपुर

वैश्वशास्त्र, प्रभाकर देशमुख, विदयाप्रकाशन, नागपुर.

OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL
 JALGAON
 E - Certificate Course in Human Resource management
 MIC YEAR - - 2022-2023

TABLE-IV GRADE

Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	GRADE
		(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	$(4+5+6)/2$	
2	3	4	5	6	7	8
2031	GARGE SWAPNALI RAMANAL	27	30	52	5.45	A
2032	KATE PRATIK JITENDRA	27	30	48	5.25	A
2033	NIMBALKAR UMESH RAVINTRA	27	24	48	4.95	A
2034	PAWAR PRASAD BALASAHEB	30	27	44	5.05	A
2035	RAVERKAR HRISHIKESH VISHVESH	30	30	52	5.6	A

Dr. B. I. Bhamare
 Dr. B. I. Bhamare
 Coordinator



Princ
 PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON
 COURSE - Certificate Course in N.G.O. Management
 ACADEMIC YEAR - 2022-2023

TABLE-IV GRADE

Sl. No	Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper I	G X C of Paper II	G X C of Paper III	CGPA	GRADE
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	(4+5+6)/20	
			4	5	6	7	8
1	3037	BHARUDE MANISHA GHANSHAM	24	27	44	4.75	A
2	3038	GAVALI MADHURI KHANDU	24	27	44	4.75	A
3	3039	HADE ANIL DNYANESHWAR	27	27	44	4.9	A
4	3040	INGALE ALKA VISHNU	27	24	40	4.55	A
5	3041	KHONDE ROHIT SUKLAL	24	27	40	4.55	A
6	3042	KOLI BHAGYASHRI GAJANAN	27	27	52	5.3	A
7	3043	KOLI SAPANA BALU	27	27	52	5.3	A
8	3044	KOSODE SAKSHI SANTOSH	30	27	48	5.25	A
9	3045	LAHASE SUSHIL VASANT	27	24	48	4.95	A
10	3046	MAULE ARCHANA HARIDAS	27	24	44	4.75	A
11	3047	MEHERE APURVA SANJAY	27	30	44	5.05	A
12	3048	MORE LALKRUSHNA DURGADAS	27	27	44	4.9	A
13	3049	PANPATIL ROHAN MANOHAR	24	27	44	4.75	A
14	3050	PATIL DARSHAN RAVINDRA	24	27	44	4.75	A
15	3051	PAWAR PRASAD BALASAHEB	27	24	40	4.55	A
16	3052	SALUNKHE DIPALI PANDHARINATH	27	27	48	5.1	A
17	3053	VALVI INDRASING RAYSING	27	27	52	5.3	A

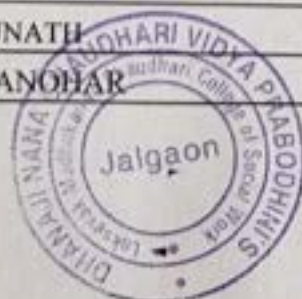
B. F. Bhamatorgu
 Dr. B. F. Bhamatorgu
 Coordinator



Principals
 PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

TABLE-III PAPER-III (PRACTICAL / FIELD WORK/PROJECT)

Seat No	Full Name of the Student (surname first)	Paper III (PRACTICAL / FIELD WORK/PROJECT)			
		Marks	Grade Point	Credit	G X C
2	3	4	5	6	7
1053	AAHIRE POOJA DEEPAK	86	6.5	8	52
1054	AKOLKAR ABHISHEK APPASAHEB	84	6	8	48
1055	BARI MOHINI PANDURANG	82	6	8	48
1056	BARI VASUDEO BHAGAWAN	82	6	8	48
1057	BAVISKAR LATA SHAMRAO	79	5.5	8	44
1058	BHANDANE MAYUR ARUN	78	5.5	8	44
1059	BHARUDE MANISHA GHANSHAM	76	5	8	40
1060	BODADE YOGESH RAJU	78	5.5	8	44
1061	CHAUDHARI KAJAL DNYANESHWAR	76	5	8	40
1062	CHAUDHARI KIRAN KRUSHNA	80	5.5	8	44
1063	CHAUDHARI REVATI VITHOBA	78	5.5	8	44
1064	CHAVAN TEJAS AANANDA	AB	AB	8	AB
1065	CHAVHAN AJAY GOVINDRAO	82	6	8	48
1066	DESHMUKH SIDDHESHWAR SURYAKANT	82	6	8	48
1067	DHUMCHANDRAKANT KISAN	79	5.5	8	44
1068	GADHE DIKSHA CHINTAMAN	AB	AB	8	AB
1069	GARGE SWAPNALI RAMANLAL	82	6	8	48
1070	HADE ANIL DNYANESHWAR	82	6	8	48
1071	JADHAV YOGITA NARAYAN	84	6	8	48
1072	KATE PRATIK JITENDRA	86	6.5	8	52
1073	KOKATE AJAY GOPAL	86	6.5	8	52
1074	LULE BHUSHAN DEVENDRA	82	6	8	48
1075	MAHAJAN KHUSHBOO VINOD	78	5.5	8	44
1076	MAHAJAN SHIVANI MADHUKAR	79	5.5	8	44
1077	MAHAJAN SHUBHAM SAMADHAN	81	6	8	48
1078	MORE HARSHAL PRAKASH	83	6	8	48
1079	MORE SAKSHI NATTHU	76	5	8	40
1080	NEHETE VAISHALI SHARAD	78	5.5	8	44
1081	NILE MANISHA RAGHUNATH	76	5	8	40
1082	PANPATIL ROHAN MANOHAR	AB	AB	8	AB



NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL WORK
 COURSE - Certificate Course in Child Counseling
 ACADEMIC YEAR - 2022-2023

TABLE-III PAPER-III (PRACTICAL / FIELD WORK/PROJECT)

Seat No	Full Name of the Student (surname first)	Paper III (PRACTICAL / FIELD WORK/PROJECT)			
		Marks	Grade Point	Credit	G X C
1083	PATIL DARSHAN RAVINDRA	AB	AB	8	AB
1084	PATIL JAYASHRI VISHVANATH	76	5	8	40
1085	PATIL JITENDRA YUVRAJ	76	5	8	40
1086	PATIL RAHUL DANGAL	76	5	8	40
1087	RAVERKAR HRISHIKESH VISHVESH	82	6	8	48
1088	TADVI AARIF MEHERBAN	80	5.5	8	44
1089	TADVI MUSKAN IBRAHIM	80	5.5	8	44
1090	THOSAR LAXMI ASHOK	78	5.5	8	44
1091	WANKHEDE NIKITA RAJENDRA	80	5.5	8	44
1092	WANKHEDE SANJANA KESHOR	80	5.5	8	44

B. F. Bhametere
 B. F. Bhametere
 Coordinator



Principals
 PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON

COURSE - Certificate Course in Child Counseling

ACADEMIC YEAR - 2021-2022

TABLE-IV GRADE

Sr. No	Seat No	Full Name of the Student (first) (surname)	G X C of Paper I	G X C of Paper II	G X C of Paper III	CGPA (4+5+6)/2	GRADE
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	0	
1	2	3	4	5	6	7	8
✓1	1029	AHIRE PUJA RAVINDRA	27	24	48	4.95	A
✓2	1030	BANKAR ROSHAN RAJU	27	24	48	4.95	A
✓3	1031	CHAVAN USHA GOVINDA	30	27	52	5.45	A
✓4	1032	DODE SHARDA NATTHU	30	27	52	5.45	A
✓5	1033	INGALE RUCHIKA PRASHANT	33	30	56	5.95	A
✓6	1034	JADHAV TEJASWITA MUKUND	24	24	48	4.8	A
✓7	1035	JAWALE MANASI PRAVIN	27	27	52	5.3	A
✓8	1036	MAHAJAN DIPALI RAJENDRA	27	27	48	5.1	A
✓9	1037	MALI YOGESH ANANDA	27	27	44	4.9	A
✓10	1038	PADVI CHETAN NARAYAN	27	27	48	5.1	A
✓11	1039	PADVI KANTILAL GORJI	24	27	48	4.95	A
✓12	1040	PATIL KALPESH SOMNATH	24	27	48	4.95	A
✓13	1041	PATIL SHIVANI NITIN	24	24	48	4.8	A
✓14	1042	PAWAR NITIN BHANGU	30	27	48	5.25	A
✓15	1043	PAWAR UMESH HARCHAND	30	27	44	5.05	A
✓16	1044	RATHOD NITIN DEVCHAND	30	24	44	4.9	A
✓17	1045	SURYAWANSHI ARCHANA VASANT	30	24	48	5.1	A
✓18	1046	TADAVI SANJANA ARMAN	24	27	44	4.75	A
✓19	1047	THAKARE SAVITA EKNATH	24	27	48	4.95	A
✓20	1048	VALVI DIWALYA INDYA	27	24	44	4.75	A
✓21	1049	VALVI INDRASING RAYSING	27	27	48	5.1	A
✓22	1050	VASAVE JAGAN SIPA	24	24	48	4.8	A
✓23	1051	VASAVE PRAVIN VIRSING	30	24	48	5.1	A
✓24	1052	WAGHE CHETAN RAVINDRA	30	27	44	5.05	A

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL
 WORK, JALGAON
 COURSE - Certificate Course in N.G.O. Management ✓
 ACADEMIC YEAR - - 2020-2021

TABLE-IV GRADE

Sr. No	Seat No	Full Name of the Student (first) (surname)	G X C of Paper I (Column 7 of Table 1)	G X C of Paper II (Column 7 of Table 2)	G X C of Paper III (Column 7 of Table 3)	CGPA (4+5+6)/ 20	GRADE
			4	5	6	7	8
1		3					
✓	3023	BRAHAMANE SHUBHANGI SHALIK	15	18	32	3.25	B
✓	3024	GAVIT KAPIL RAJARAM	24	27	48	4.95	A
✓	3025	JADHAV TEJASWITA MUKUND	24	27	48	4.95	A
✓	3026	JAGTAP SARITA VINOD	24	27	44	4.75	A
✓	3027	KOSHTI JAYESH KALPANARAJU	27	24	48	4.95	A
✓	3028	KUMAVAT NAYANA ANIL	27	24	44	4.75	A
✓	3029	MAHAJAN BHUSHAN DEVENDRA	30	24	48	5.1	A
✓	3030	PATIL KALPESH SOMNATH	24	27	48	4.95	A
✓	3031	RATHOD NITIN DEVCHAND	21	30	48	4.95	A
✓	3032	RATHOD SHRIRAM BHIMSING	27	27	48	5.1	A
✓	3033	SURYAWANSHI ARCHANA VASANT	15	18	48	4.05	B
✓	3034	TADAVI SANJANA ARMAN	24	24	44	4.6	A
✓	3035	TAYADE SWATI ANIL	30	27	48	5.25	A
✓	3036	WAGH SAVITA PRAKASH	15	15	32	3.1	B

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL
 WORK, JALGAON
 COURSE - Certificate Course in Human Resource management
 ACADEMIC YEAR - - 2021-2022

TABLE-IV GRADE

Sr. No	Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	GRADE
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	(4+5+6)/2 0	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2019	AHIRE PUJA RAVINDRA	27	27	52	5.3	A
2	2020	DHANGAR NIKHIL HIRALAL	27	30	48	5.25	A
3	2021	KOSHTI JAYESH KALPANARAJU	30	30	48	5.4	A
4	2022	KSHIRSAGAR PANKAJ ASHOK	27	30	52	5.45	A
5	2023	KUMAVAT NAYANA ANIL	27	30	52	5.45	A
6	2024	MAHAJAN BHUSHAN DEVENDRA	27	27	52	5.3	A
7	2025	PATIL MANOJ KHANDU	27	27	52	5.3	A
8	2026	RATHOD SHRIRAM BHIMSING	27	30	52	5.45	A
9	2027	SONAWANE SHUBHANGI SUDESH	30	30	52	5.6	A
10	2028	TAYADE SANDESH EKNATH	27	30	52	5.45	A
11	2029	TRIBHUVAN PIYUSH RAHUL	27	30	48	5.25	A
12	2030	WAGH SAVITA PRAKASH	27	27	52	5.3	A

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON
 COURSE - Certificate Course in N.G.O. Management
 ACADEMIC YEAR - - 2020-2021

TABLE-IV GRADE

Sr. No	Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper I (Column 7 of Table 1)	G X C of Paper II (Column 7 of Table 2)	G X C of Paper III (Column 7 of Table 3)	CGPA (4+5+6)/20	GRADE
1	2	3	4	5	6	7	8
1	3010	BADGUJAR RENUKA DNYANESHWAR	30	27	48	5.25	A
2	3011	BHALERAO VISHWAPRABHA SHARAD	27	24	52	5.15	A
3	3012	JAWALE MANASI PRAVIN	30	30	48	5.4	A
4	3013	KAROSIYA NEHA DINESH	27	30	48	5.25	A
5	3014	MAHAJAN SHIVANI RAJENDRA	27	27	52	5.3	A
6	3015	PATIL ATHARVA VINAY	27	27	52	5.3	A
7	3016	PATIL NILIMA RAVAN	27	27	52	5.3	A
8	3017	RAJPUT VIJAY NAVALSING	27	27	52	5.3	A
9	3018	SONAWANE VAISHALI NANABHAU	30	27	48	5.25	A
10	3019	TADVI MUSKAN IBRAHIM	27	27	48	5.1	A
11	3020	WANKHEDE SANJANA KISHOR	27	27	48	5.1	A
12	3021	PATIL CHAITALI ASHOK	27	27	52	5.3	A
13	3022	ASWAR VIKRAM SANTOSH	27	24	52	5.15	A

Bharam
 Dr. B. S. Bhamaterajput
 Course-coordinator
 8669179105



4/11
ACTING PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL
WORK, JALGAON
COURSE - Certificate Course in Human Resource management
ACADEMIC YEAR - - 2020-2021

TABLE-IV GRADE

Sr. No	Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper I	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	GRADE
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	(4+5+6)/20	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2013	GAIKWAD RUSHIKESH VIJAY	27	30	48	5.25	A
2	2014	JADHAV TEJASWITA MUKUND	30	30	56	5.8	A
3	2015	JAWALE MANASI PRAVIN	30	30	56	5.8	A
4	2016	NIKAM PALLAVI GIRDHAR	27	30	52	5.45	A
5	2017	SONAWANE VAISHALI NANABHAU	30	30	52	5.6	A
6	2018	WANI RUSHIKESH SATISH	30	30	52	5.6	A

(Signature)

Jugal P. Ghuge

Course coordinator

Mob. No - 9545769586



(Signature)

ACTING PRINCIPAL

Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON
 COURSE - Certificate Course in Child Counseling
 ACADEMIC YEAR - - 2020-2021

TABLE-IV GRADE

Sr. No	Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper I	G X C of Paper II	G X C of Paper III	CGPA	GRADE
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	(4+5+6)/2	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1019	GAIKWAD RUSHIKESH VJAY	27	30	52	5.45	A
2	1020	KADAM NAYANA GAMBHIR	27	27	44	4.9	A
3	1021	KALE OJASWINI RAJENDRA	27	27	44	4.9	A
4	1022	KAROSIA NEHA DINESH	30	30	52	5.6	A
5	1023	MAHAJAN SHIVANI RAJENDRA	30	30	52	5.6	A
6	1024	PATIL ATHARV VINAY	30	27	48	5.25	A
7	1025	TAYADE SWATI ANIL	30	27	44	5.05	A
8	1026	WAGH GAYATRI SANJAY	27	27	48	5.1	A
9	1027	RATHOD TULASIRAM HARICHAND	27	27	48	5.1	A
10	1028	ASWAR VIKRAM SANTOSH	27	27	48	5.1	A

Bhorait

Dr. B. S. Bhomatarajput
 Course-coordinator
 8669179105



HDI
 ACTING PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

TABLE-IV GRADE

Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper I	G X C of Paper II	G X C of Paper III	CGPA	GRADE
2	3	4	5	6	7	8
1001	BHOYE FULA SURESH	24	24	52	5	A
1002	CHAUDHARI LAHAN VALAL	24	24	52	5	A
1003	KALE TEJASWINI MARUTI	24	24	52	5	A
1004	KATKAR PAVAN WASUDEO	24	21	52	4.85	A
1005	KHADE DNYANESHWAR GAJANAN	21	24	52	4.85	A
1006	KHAIRNAR VAISHNAVI KISAN	21	24	52	4.85	A
1007	KHAMBAYAT POOJA CHINTAMAN	21	24	52	4.85	A
1008	KOKANI SHANTILAL SHAMLAL	24	21	48	4.65	A
1009	MARATHE KOMAL BHAGWAN	24	24	52	5	A
1010	MARATHE MANSI SANJAY	24	24	52	5	A
1011	PATIL VAISHALI PRAKASH	24	24	52	5	A
1012	PAWAR BHARATI CHHOTIRAM	24	21	52	4.85	A
1013	PAWAR SHRIKANT BADRINATH	24	24	52	5	A
1014	SATDIVE KARUNA GAUTAM	24	24	52	5	A
1015	SONAWANE VAISHALI NANABHAU	24	24	52	5	A
1016	TAYADE POOJA BHAGWAT	24	24	52	5	A
1017	WADEKAR SUREKHA PRASHANT	21	24	48	4.65	A
1018	WAGHMARE KAMLESH KESHAV	24	24	52	5	A

Prabhu
Coordinator



21/11
ACTING PRINCIPAL
Loksevak Madhukarrao Chaudhari
College of Social Work, Jalgaon

OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL
 SE - Certificate Course in Human Resource management
 SEMIC YEAR - - 2019-2020

TABLE-IV GRADE

Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	GRADE
		(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	$(4+5+6)/20$	
2	3	4	5	6	7	8
2001	BAVISKAR NINA NARENDRA	24	24	52	5	A
2002	BRAMHANE DIPAK SHANTARAM	21	24	48	4.65	A
2003	CHAVAN SANDIP APPA	21	21	52	4.7	A
2004	DEORE JAYASHREE RAVINDRA	24	24	52	5	A
2005	JOSHI ANANT PRAMOD	24	24	52	5	A
2006	MALI CHETAN ARJUN	24	24	52	5	A
2007	MALI MAYUR BAPU	21	24	48	4.65	A
2008	NIKUM NILESH NARAYAN	24	24	52	5	A
2009	PARDESHI MAYURI RAJENDRA	24	24	52	5	A
2010	SHINDE VAISHALI BALASAHEB	24	24	52	5	A
2011	SONAWANE SUNIL DEVIDAS	24	24	52	5	A
2012	VALAVI PRITAM KRISHNA	24	21	52	4.85	A

Prabhu
 Coordinator



H.D.
 ACTING PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF
 SOCIAL WORK , JALGAON
 COURSE - Certificate Course in N.G.O. Management
 ACADEMIC YEAR - - 2019-2020

TABLE-III PAPER-III (PRACTICAL / FIELD WORK/PROJECT)

Sr. No	Seat No	Full Name of the Student (surname first)	Paper III (PRACTICAL / FIELD WORK/PROJECT)			
			Marks	Grade Point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7
1	3001	BHOYE FULA SURESH	87	6.5	8	52
2	3002	KALE TEJASWINI MARUTI	86	6.5	8	52
3	3003	KATKAR PAVAN WASUDEO	88	6.5	8	52
4	3004	KHAMBAYT POOJA CHINTAMAN	82	6	8	48
5	3005	MARATHE KOMAL BHAGAWAN	84	6	8	48
6	3006	MARATHE MANSI SANJAY	88	6.5	8	52
7	3007	PATIL VAISHALI PRAKASH	88	6.5	8	52
8	3008	PAWAR SHRIKANT BADRINATH	86	6.5	8	52
9	3009	SATDIVE KARUNA GAUTAM	86	6.5	8	52

Pohali
 Co-ordinator



H.S.D.
 ACTING PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL
 WORK, JALGAON
 COURSE - Certificate Course in Human Resource management
 ACADEMIC YEAR - - 2018-2019



TABLE-IV GRADE

Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	GRADE
		(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	(4+5+6)/20	
2	3	4	5	6	7	8
752	BAGUL SAGAR ASHOK	27	27	52	5.3	A
753	BHAVSAR VIVEK PRAMOD	24	24	52	5	A
754	BHOI PAYAL UTTAM	24	24	52	5	A
755	DEVARE DIWANSING AADHARSING					Absent
756	KHAIRNAR VAISHNAVI KISAN	24	27	52	5.15	A
757	MALI VITTHAL BHAGWAN					Absent
758	MARATHE MINAKSHEE PRAKASH	27	27	48	5.1	A
759	NIMBALKAR MAYURESH SHALIGRAM	30	27	52	5.45	A
760	PATIL PUNAM YUVARAJ	27	30	52	5.45	A
761	RATHOD TULASIRAM HARICHANDRA	27	30	48	5.25	A
762	SAINDANE DIKSHA NARENDRA	27	30	52	5.45	A
763	SHIRSATH AKSHAY VIJAY					Absent
764	TAYADE ANKIT DNYANESHWAR	27	30	52	5.45	A
765	THAKUR MADHURI GAJANAN	30	27	48	5.25	A
766	VADAR GANESH BARKU	30	27	52	5.45	A

(Signature)

Co-ordinator

(Signature)
 ACTING PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

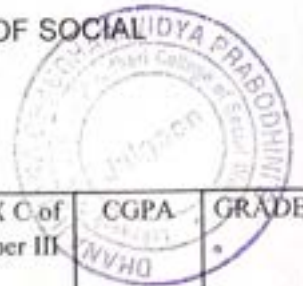


TABLE-IV GRADE

Seat No	Full Name of the Student (surname first)	G X C of Paper I	G X C of Paper II	G X C of Paper III	CGPA (4+5+6)/20	GRADE
2	3	4	5	6	7	8
654	ATKALE SACHIN DHIRAJ	27	27	52	5.3	A
655	BADHE DEVENDRA SUDHAKAR	30	27	52	5.45	A
656	BAGUL SAGAR ASHOK	27	24	52	5.15	A
657	BHARSAT SACHIN GIRIDHAR	27	24	52	5.15	A
658	BHOI PAYAL UTTAM	27	24	56	5.35	A
659	CHAUDHARI BHAGYASHRI GOPAL	30	27	52	5.45	A
660	DHAKARE SHUBHAM YUVARAJ	30	27	52	5.45	A
661	GAIKWAD ANUSAYA PANDURANG	30	27	52	5.45	A
662	GAVALI ASHWINI DEVIDAS	27	27	52	5.3	A
663	GAVIT DEVKI SONIRAM	30	27	52	5.45	A
664	JADHAV GANESH PRABHAKAR	30	27	52	5.45	A
665	JADHAV NAMRATA TUKARAM	30	27	52	5.45	A
666	JADHAV RAHUL RAJU	30	27	52	5.45	A
667	KOLI SATISH BHAGWAT	30	27	48	5.25	A
668	MAHALE VAISHALI RAMESH	30	30	52	5.6	A
669	NAIK DIPAK ASHOK	27	27	52	5.3	A
670	PARDESHI RANVIRSING DEELIPSING					Absent
671	PATIL KIRAN ARUN	27	30	52	5.45	A
672	PATIL MAHENDRA LOTAN					Absent
673	PATIL PUNAM YUVARAJ	27	27	52	5.3	A
674	PATIL SHRIRANG GOKUL	30	27	52	5.45	A
675	PAWAR KAVITA VIJAY	30	27	52	5.45	A
676	RATHOD PRAVIN SANTOSH	27	27	56	5.5	A
677	SAINDANE DIKSHA NARENDRA	30	24	48	5.1	A
678	SONAWANE SUNIL SEVIDAS	27	27	48	5.1	A
679	TADAVI ALTAF IBRAHIM	30	27	48	5.25	A
680	TADAVI MAJJID MAKABUL	30	27	48	5.25	A
681	TAYADE ANKIT DNYANESHWAR	30	27	48	5.25	A
682	VADAR GANESH BARKU	30	24	52	5.3	A
683	ZAMBARE LALIT DNYANDEO	30	27	52	5.45	A

(Signature)
 Co-ordinator

(Signature)
 ACTING PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon

NAME OF COLLEGE : DNCVP'S LOKSEVAK MADHUKARRAO COLLEGE OF SOCIAL WORK, JALGAON
 COURSE - Certificate Course in N.G.O. Management
 ACADEMIC YEAR - - 2018-2019



TABLE-IV GRADE

Seat No	Full Name of the Student (first) (surname)	G X C of Paper I	G X C of Paper II	G X C of Paper III	CGPA (4+5+6)/20	GRADE
		(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)		
2	3	4	5	6	7	8
571	BADGUJAR ANKIT SUNIL	27	27	52	5.3	A
572	BADHE DEVENDRA SUDHAKAR	24	27	52	5.15	A
573	BHARSAT SACHIN GIRIDHAR	24	27	52	5.15	A
574	CHAUDHARI LAKSHAMAN LONDHU	30	27	52	5.45	A
575	CHAVHAN DIPALI VIJAY	27	27	48	5.1	A
576	GAIKWAD SHILA DATTU	27	24	48	4.95	A
577	JADHAV RAHUL RAJU	27	24	48	4.95	A
578	KHAIRNAR VAISHNAVI KISAN	27	24	52	5.15	A
579	PATIL SHRIRANG GOKUL	27	27	52	5.3	A
580	RATHOD TULSIRAM HARICHANDRA	27	27	52	5.3	A
581	SONAWANE SUNIL DEVIDAS	27	27	52	5.3	A
582	TADAVI ALTAF IBRAHIM	24	27	52	5.15	A
583	TADAVI MAJJID MAKABUL	24	27	52	5.15	A
584	TADAVI YUNUS TAIYYUB	24	27	52	5.15	A
585	THAKUR JAYASHRI SHAILENDRA	27	27	52	5.3	A
586	ZAMBARE LALIT DNYANDEO	27	27	48	5.1	A

[Signature]
 Co-ordinator

[Signature]
 ACTING PRINCIPAL
 Loksevak Madhukarrao Chaudhari
 College of Social Work, Jalgaon



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

जा.क्र.कवचौडमवि/११ए/अध्या.१८१/जन.१९-७/५३/२०२३

दिनांक- ०१/०३/२०२३

प्रति,

कवचौडमविशी संलग्नित अध्यादेश १८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका,
उन्नत पदविका व पदव्युत्तर पदविका हे करिअर ऑरिएंटेड कोर्स
चालविणाऱ्या सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य व परिसंस्थांचे मा. संचालक.

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ साठी अध्यादेश-१८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका
व पदव्युत्तर पदविका या करिअर ऑरिएंटेड कोर्सेसला नियमित प्रवेशित व अनुत्तीर्ण
विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा, गुणपत्रक व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणे व नियमावलीबाबत ...

महोदय / महोदया,

आपल्या महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश १८१ नुसार सुरु असलेल्या प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका व पदव्युत्तर पदविका या करिअर ऑरिएंटेड कोर्स/कोर्सेसला संलग्नता सातत्य देण्यात आलेले आहे. अध्यादेश १८१ मधील तरतुदीनुसार व परीक्षेच्या कार्यप्रणालीत एकसारखेपणा घेऊन अधिकाधिक सुसूत्रता व बारदर्शकता देण्याच्या दृष्टीने मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने खाली दिलेल्या नियमावलीचे तंतोतंत पालन करून परीक्षा महाविद्यालय स्तरावर घ्यावयाची आहे. सदरच्या परीक्षा ह्या विद्यापीठाच्या परीक्षा संपल्यानंतर साधारणपणे माहे मे, २०२३ च्या पहिल्या आठवड्यात आयोजित करावयाच्या आहेत. परीक्षा घेण्यापूर्वी संबंधित कोर्सला प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी विद्यापीठात विहीत मुदतीत सादर केल्याची व अध्यादेशातील नियमांची पूर्तता झाली असल्याची खात्री करून घेण्यात यावी. त्याचबरोबर विद्यापीठाकडे सादर केलेल्या प्रवेशित यादीतीलच विद्यार्थ्यांचे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करावे.

विद्यापीठात महाविद्यालयांनी जमा केलेल्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्यांमधील पात्र विद्यार्थ्यांची नावे तपासून शुल्क आकारणी करण्यात येणार असल्याने, शुल्क भरणेसाठी विद्यापीठात समक्ष येणे आवश्यक आहे. टपालाने प्राप्त होणाऱ्या शुल्क व याद्यांवर कार्यवाही होणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

सदर परीक्षेसाठी महाविद्यालयाने प्रती विद्यार्थी परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क खालीलप्रमाणे आकारावे.

- | | | |
|-----------------------------|------------|--|
| अ) लेखी परीक्षेसाठी | - रु. ४०/- | प्रती विषय/विद्यार्थी (पेपर I & II, एकूण रु. ८०/-) |
| ब) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी | - रु. ८०/- | प्रती विषय/विद्यार्थी |
| क) गुणपत्रकासाठी | - रु. ३०/- | प्रती विद्यार्थी |
| ड) प्रमाणपत्रासाठी | - रु. ५०/- | प्रती विद्यार्थी |
| इ) विलंब शुल्क (लेट फी) | - रु. २५/- | प्रती विद्यार्थी - (विहित मुदतीनंतर १५ दिवसांपर्यंत) |

वरील फी मधून अध्यादेशातील तरतुदीनुसार मुद्दा (अ) व (ब) मधील २५% परीक्षा फी (रु. ४०/-प्रती विद्यार्थी) आणि मुद्दा (ड) मधील प्रमाणपत्राची फी (रुपये ५०/- प्रती विद्यार्थी) असे एकूण प्रती विद्यार्थी रु. ९०/- प्रमाणे एकत्रित धनाकर्ष (डी.डी) मा. वित्त व स्नेहा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या नावे काढून परीक्षेस बसलेल्या विद्यार्थ्यांच्या यादीसह विद्यापीठातील विकास विभागात दि. १५ मार्च, २०२३ पर्यंत जमा करावा. विहित मुदतीनंतर १५ दिवस (म्हणजेच दि. ३० मार्च, २०२३ पर्यंत) वरील 'इ' प्रमाणे प्रती विद्यार्थी विलंब शुल्क आकारण्यात येईल. त्यानंतर येणारे शुल्क कोणत्याही सबबीवर स्विकारले जाणार नाही, त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास संबंधित महाविद्यालय सवस्वी जबाबदार राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी. विद्यार्थ्यांची यादी खालील दर्शविलेल्या नमुन्यातच असावी.

मागील शैक्षणिक वर्षाच्या परीक्षेत अनुपस्थित/अनुत्तीर्ण विद्यार्थी (ज्यांचे मागील वर्षी परीक्षा संबंधित सवें शुल्क भरलेले आहे असेच विद्यार्थी) असल्यास त्यांची परीक्षा नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांसोबतच घ्यावी. अशा विद्यार्थ्यांचे प्रवेशित वर्षांच्या नोंदीसोबत मागील उत्तीर्ण विषयाचे व नियमित वर्षात दिलेल्या परीक्षांचे, उत्तीर्ण विषयांच्या गुणांसह CGPA व Grade ची यादी स्वतंत्रपणे Table निहाय द्यावी. तसेच पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांकडून पुन्हा प्रवेश शुल्क अथवा परीक्षा शुल्क आकारू नये. मात्र सदरचा कोर्स ह्या संबंधित विद्यार्थ्यांने नोंदणी केल्यापासून तीन वर्षांच्या आत पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.

☎ : ०२५०-२२५७२२२, २२५ (कायलिंग)

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

फॅक्स : ०२५०-२२५८४०३, २२५८४०९

समाजकार्य महाविद्यालय, जळगांव

आयक क्र.

दिनांक

पत्ती

02-03-2023



॥ अंतरी पेटवू जानव्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

(२)

संलग्निकणाच्या कालावधीतील अंतिम म्हणजेच तिसऱ्या वर्षी प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी काही विद्यार्थी अनुत्तीर्ण/परीक्षेने गैरहजर असल्यास अशा विद्यार्थ्यांचा संबंधित अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याकरीता महाविद्यालयास संबंधित अभ्यासक्रमासाठी मिळालेल्या संलग्नतेचे पुढील कालावधीसाठी नुतनीकरण करून घेणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा, विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास महाविद्यालय सर्वस्वी जबाबदार राहिल.

महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क आकारून
विद्यापीठाकडे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणेसाठीचा नमुना

- १) महाविद्यालयाचे नाव : _____
२) अभ्यासक्रमाचे (इंग्रजी मध्ये) संपूर्ण नाव : _____
३) शैक्षणिक वर्ष : _____

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	विद्यार्थीनिहाय परीक्षा फी जमा		प्रमाणपत्र फी जमा रुपये	गुणपत्रक फी जमा रुपये	महाविद्यालयाकडे सांभ ३+४ ची २५% +५		विद्यापीठास वापूरीस केलेल्या प्रवेशित वार्षिक विद्यार्थ्यांचा अ.
		लेखी	प्रात्यक्षिक			एकूण जमा फी रुपये	एकूण विद्यापीठात जमा करावयाची रक्कम रु.	
१	२	३	४	५	६	७	८	९
		रु. ८०/-	रु. ८०/-	रु. ५०/-	रु. ३०/-	रु. २४०/-	रु. ९०/-	
		एकूण						

समन्वयकाची स्वाक्षरी (संबंधित कोर्स)

प्राचार्यांची स्वाक्षरी व शिक्षा

नाव

भ्रमणध्वनी क्र. _____

अध्यादेश-१८१ अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्सेसच्या परीक्षा आयोजनाच्या कार्यप्रणालीबाबत नियमावली.

- १) अध्यादेश १८१ अंतर्गत परीचालन होत असलेल्या कोर्स/कोर्सेसच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी परीक्षा कालावधीपुरता संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेचे मा.प्राचार्य/ मा. संचालकांनी एका परीक्षा समन्वयकाची नेमणूक करावी.
- २) मा.प्राचार्य, परीक्षा समन्वयक आणि संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांनी त्या-त्या संबंधित कोर्सचे वेळापत्रक तयार करून ते परीक्षेच्या तारखेपूर्वी २१ दिवसांचे आत जाहिर करावे व त्याची एक प्रत त्वरित विद्यापीठातील विकास विभागाकडे पाठवावी. त्या नियोजित परीक्षांच्या तारखा, वेळ व स्थळ यात काही अपरीहार्य कारणास्तव बदल होणार असेल अथवा करावयाचा असेल त्यास विद्यापीठाची पूर्व परवानगी घेणे महाविद्यालयास बंधनकारक राहिल
- ३) महाविद्यालयस्तरवर संबंधित कोर्सच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून, त्याची विषयनिहाय पाकीटे प्रत्यक्ष परीक्षेच्या सात दिवस आधी सिल करावीत.
- ४) महाविद्यालयाने परीक्षेसाठी कनिष्ठ पर्यवेक्षकांची नियुक्ती करावी, परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची करण्यात आलेल्या बैठक व्यवस्थेची माहिती महाविद्यालयाच्या दर्शनी सुचना फलकावर लावावी.
- ५) महाविद्यालयाने कोर्सनिहाय परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र तयार करावे, प्रवेशपत्रावर विद्यार्थ्यांचा फोटो असावा व तो महाविद्यालयाचे सिल व प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीने साक्षात्कार करून संबंधित विद्यार्थ्यांना परीक्षेपूर्वी निर्गमित करावेत.
- ६) परीक्षेच्या अर्धा तास आधी परीक्षा समन्वयक व कनिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी प्रश्नपत्रिकांचे सिल असलेले पाकीट स्वाक्षरी करून फोडावे.
- ७) कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने उत्तर पत्रिकेवरील परीक्षार्थीची माहिती व स्वाक्षरी तपासून स्वतःची तारखेसह स्वाक्षरी करावी.

☎ : ०२५७- २२५७२२२, २२५ (कार्यालय)

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

फॅक्स : ०२५७-२२५८४०३, २२५८४०६



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानन्वोत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

(३)

- ८) विद्यापीठामार्फत प्रथम वर्षासाठी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिका COCC कोर्सच्या परीक्षेसाठी वापरल्यात. त्याचा स्वतंत्र हिशोब महाविद्यालयात असणे आवश्यक आहे.
- ९) कनिष्ठ पर्यवेक्षकांनी परीक्षार्थी उपस्थिती अहवाल (Attendee sheet) तौन प्रतीत तयार करावे. त्याची एक प्रत मा. प्राचार्य व एक प्रत संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांना छावी व एक प्रत संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी त्या-त्या कोर्सच्या CGPA & Grade याचा जमा करतेवेळी विद्यापीठात सादर करावी.
- १०) अध्यादेश १८१ अंतर्गत करिअर ऑरिएंटेड कोर्सच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांच्या कार्यप्रणालीसाठी येणारा संपूर्ण खर्च (उदा. परीक्षा समन्वयक, कनिष्ठ पर्यवेक्षकांचे मानधन, प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका तयार करणेसाठीचा खर्च इ.) त्या-त्या महाविद्यालयांनी करावा.
- ११) करिअर ऑरिएंटेड कोर्सच्या परीक्षा ही External Exam. ६० मार्कांची व Internal Exam. ४० मार्कांचीच घ्यावी. या ४० गुणांची विभागणी ही ५ गुण हजेरीसाठी + १० गुण Home Assignment Tutorial साठी व २५ गुणांची Internal Test घेवून ४० पैकी एकूण अंतिम गुण देण्यात यावे व यासंदर्भातील संपूर्ण रेकॉर्ड महाविद्यालयाने सांभाळून ठेवावे.
- १२) महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश-१८१ अंतर्गत सुरु असलेल्या कोर्सस संदर्भात प्रवेश प्रक्रिया, विद्यार्थ्यांची यादी, आकरावयाचे प्रवेश शुल्क, नियुक्त शिक्षक वर्ग, प्रत्यक्ष तासिका, विद्यार्थ्यांचे हजेरीपत्रक, परी ज्योजन, प्रत्यक्ष परीक्षा कालावधी, महाविद्यालयामार्फत गुणपत्रके /विद्यापीठाकडून स्वाक्षरी होऊन आलेली प्रमाणपत्रांचे वितरण, इत्यादीबाबत, मा. Career Oriented Course Co-Ordination Committee ने घेतलेल्या निर्णयानुसार कोणत्याही टप्प्यावर पत्राव्दारे /दुरध्वनीव्दारे माहिती घेणे, नियुक्त समित्यांच्या प्रत्यक्ष भेटी इ. माध्यमाव्दारे चौकशी/तपासणी होईल.
- १३) सादर कोर्सच्या परीक्षा संपल्यानंतर एक महिन्याच्या आत सोबत जोडलेल्या CGPA व Grade देण्यासाठीच्या मार्गदर्शक तक्त्याचा वापर करून कोर्सनिहाय तक्ता - I मधील Table (एकूण ४ टेबल) नुसार परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे गुण/निकाल, विद्यार्थ्यांनी परीक्षेचा वेळी सह्या केलेले उपस्थितीपत्रक, Junior Supervisor Report (तिन्ही पेपरचे) तसेच घेतलेल्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिकांचा एक संघ विद्यापीठाच्या विकास विभागास पाठविण्यात यावे. तसेच उशिराने आलेले निकाल स्विकारले जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- टिप:- ज्या महाविद्यालयांनी Certificate Course in Goods and Service Tax या अभ्यासक्रमास संलग्नता घेतलेली असेल त्या महाविद्यालयांनी या अभ्यासक्रमाचे परीक्षा शुल्क विद्यापीठाचे संकेतस्थळावरील दि. २२/१०/२०१८ च्या पत्रानुसार परीक्षा विभागाकडे त्यांनी ठरवून दिलेल्या विहित मुदतीत जमा करावे, ही विनंती.

सोबत:- CGPA व Grade देण्यासाठीचा मार्गदर्शक तक्ता

आपला विश्वासू,

00001

सहा कुलसचिव
विकास विभाग

प्रत सविनय सादर :-

- १) मा. कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कवचौडमवि, जळगाव
- २) मा. प्र-कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कवचौडमवि, जळगाव.
- ३) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कवचौडमवि, जळगाव.
- ४) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कवचौडमवि, जळगाव.
- ५) मा. उपकुलसचिव, संलग्नता विभाग, कवचौडमवि, जळगाव.

☒ : ०२५७-२२५७२२२, २२५ (कार्यालय)

फॅक्स : ०२५७-२२५८४०३, २२५८४०१

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

अनुदेश १८१ अन्तर्गत प्रथम / द्वितीय / तृतीय / चतुर्थ / पंचम वर्ष
या संश्लेषित प्रयत्नकार्येसाठी CGPA व Grade देण्याचे
अनुदेश आहे

6 Grade Point Scheme

Marks (For Paper I & II)
(Theory)

95 - 100	6.0
90 - 94	5.5
85 - 89	5.0
80 - 84	4.5
75 - 79	4.0
70 - 74	3.5
65 - 69	3.0
60 - 64	2.5
55 - 59	2.0
50 - 54	1.5
45 - 49	1.0
40 - 44	0.5

8 Grade Point Scheme

Marks (For Paper III)
(Practical/Field Work/Project)

97 - 100	8.0
93 - 96	7.5
89 - 92	7.0
85 - 88	6.5
81 - 84	6.0
77 - 80	5.5
73 - 76	5.0
69 - 72	4.5
65 - 68	4.0
61 - 64	3.5
57 - 60	3.0
53 - 56	2.5
49 - 52	2.0
45 - 48	1.5
41 - 44	1.0
40	0.5

GRADING SYSTEM

CGPA Score	Grade
6 or more than 6	A+
Greater than 4.5 and less than 6	A
Greater than 3 and less than or equal to 4.5	B
Greater than 1.5 and less than or equal to 3	C
Greater than or equal to 0.5 and less than or equal to 1.5	D

P.T.O.

अध्यादेश १८१ अंतर्गत व्यावसायिक प्रमाणपत्र / पदविका / उन्नत पदविका / पदव्युत्तर पदविका
अभ्यासक्रमाच्या उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची CGPA व Grade कळविण्यासंदर्भातील

प्रथम (संख्या - 1)

Name of College :
Course Name (Full) :
Academic year :

Table -1

PAPER -1 (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student (Surname First)	Paper 1 (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -2

PAPER II (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	Paper II (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -3

PAPER III (Practical/Field Work/Project)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	Paper III (Practical/Field Work/Project)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					8	

Table -4

Grade							
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	Grade
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)		
1	2	3	4	5	6	(4+5+6)/20	7
							8

Co-Ordinator

SEAL

Principal



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानरक्षेत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

जी.क्र. कवचौउमवि/११ए/अध्या.१८१/जन.१९-७/४५/२०२१

दिनांक- ०८/०६/२०२१

प्रति,

कवचौउमविशी संलग्नित अध्यादेश १८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका,
उन्नत पदविका व पदव्युत्तर पदविका हे करिअर ऑरिएंटेड कोर्स
चालविणाऱ्या सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य व परिसंस्थांचे मा. संचालक.

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी अध्यादेश-१८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका
व पदव्युत्तर पदविका या करिअर ऑरिएंटेड कोर्ससला नियमित प्रवेशित व अनुत्तीर्ण
विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा, गुणपत्रक व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणे व नियमावलीचावत ...

महोदय / महोदया,

आपल्या महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश १८१ नुसार सुरु असलेल्या प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका व पदव्युत्तर पदविका या करिअर ऑरिएंटेड कोर्स/कोर्ससला संलग्नता सातत्य देण्यात आलेले आहे. अध्यादेश १८१ मधील तरतुदीनुसार व परीक्षेच्या कार्यप्रणालीत एकसारखेपणा येऊन अधिकाधिक सुसुत्रता व पारदर्शकता येण्याच्या दृष्टीने मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने खाली दिलेल्या नियमावलीचे तंतोतंत पालन करून परीक्षा महाविद्यालय स्तरावर घ्यावयाची आहे. तसेच या वर्षी कोवीड-१९ या आजाराच्या प्रादुर्भावामुळे सिलेबस पूर्ण झाल्यानंतर परीक्षा घेण्याची दिनांक विद्यापीठाकडून यथावकाश कळविण्यात येईल. त्यानुसारच महाविद्यालयांनी परीक्षा आयोजित करावयाच्या आहेत. परीक्षा घेण्यापूर्वी संबंधित कोर्सला प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी विद्यापीठात विहित मुदतीत सादर केल्याची व अध्यादेशातील नियमांची पूर्तता झाली असल्याची खात्री करून घेण्यात यावी. त्याचबरोबर विद्यापीठाकडे सादर केलेल्या प्रवेशित यादीतीलच विद्यार्थ्यांचे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करावे.

विद्यापीठात महाविद्यालयांनी जमा केलेल्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्यांमधील पात्र विद्यार्थ्यांची नावे तपासून शुल्क आकारणी करण्यात येणार असल्याने, शुल्क भरणेसाठी विद्यापीठात समक्ष येणे आवश्यक आहे. टपालाने प्राप्त होणाऱ्या शुल्क व याद्यांवर कायदाही होणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

सदर परीक्षेसाठी महाविद्यालयाने प्रती विद्यार्थी परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क खालीलप्रमाणे आकारावे.

- | | | |
|-----------------------------|------------|--|
| अ) लेखी परीक्षेसाठी | - रु. ४०/- | प्रती विषय/विद्यार्थी (पेपर I & II, एकूण रु. ८०/-) |
| ब) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी | - रु. ८०/- | प्रती विषय/विद्यार्थी |
| क) गुणपत्रकासाठी | - रु. ३०/- | प्रती विद्यार्थी |
| ड) प्रमाणपत्रासाठी | - रु. ५०/- | प्रती विद्यार्थी |
| ई) विलंब शुल्क (लेंट फी) | - रु. २५/- | प्रती विद्यार्थी - (विहित मुदतीनंतर १५ दिवसांपर्यंत) |

वरील फी मधून अध्यादेशातील तरतुदीनुसार मुद्दा (अ) व (ब) मधील २५% परीक्षा फी (रु. ४०/-प्रती विद्यार्थी) आणि मुद्दा (ड) मधील प्रमाणपत्राची फी (रुपये ५०/- प्रती विद्यार्थी) असे एकूण प्रती विद्यार्थी रु. १००/- प्रमाणे एकत्रित घनारुध (टी.टी) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या नावे काढून परीक्षेस बसलेल्या विद्यार्थ्यांच्या यादीसह विद्यापीठातील विकास विभागात दि. १५ जुलै, २०२१ पर्यंत जमा करावा. विहित मुदतीनंतर १५ दिवस (महणजेच दि. ३० जुलै, २०२१ पर्यंत) वरील 'ई' प्रमाणे प्रती विद्यार्थी विलंब शुल्क आकारण्यात येईल. त्यानंतर येणारे शुल्क कोणत्याही सबबीवर स्विकारले जाणार नाही, त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास संबंधित महाविद्यालय सधस्वी जबाबदार राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी. विद्यार्थ्यांची यादी खालील दर्शविलेल्या नमुन्यातच असावी.

मागील शैक्षणिक वर्षांच्या परीक्षेत अनुपस्थित/अनुत्तीर्ण विद्यार्थी (ज्यांचे मागील वर्षी परीक्षा संबंधित सर्व शुल्क भरलेले आहे असेच विद्यार्थी) असल्यास त्यांची परीक्षा नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या परीक्षांसांबतच घ्यावी. अशा विद्यार्थ्यांचे प्रवेशित वर्षांच्या नोंदीसोबत मागील उत्तीर्ण विषयाचे व नियमित वर्षात दिलेल्या परीक्षांचे, उत्तीर्ण विषयांच्या गुणांसह CGPA व Grade ची यादी स्वतंत्रपणे Table निहाय द्यावी. तसेच पुनपरीक्षार्थी विद्यार्थ्यांकडून पुन्हा प्रवेश शुल्क अथवा परीक्षा शुल्क आकारू नये. मात्र सदरचा कोर्स हा संबंधित विद्यार्थ्यांने नोंदणी केल्यापासून तीन वर्षांच्या आत पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.

492

☎ : ०२५७-२२५७२२२, २२५५ (कार्यालय)

फॅक्स : ०२५७-२२५८४०३, २२५८४०६

तह

14 JUN 2021

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

ई-मेल : acmanore@nmu.ac.in



अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

..२..

संलग्निकरणाच्या कालावधीतील अंतिम म्हणजेच तिसऱ्या वर्षी प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी काही विद्यार्थी अनुत्तीर्ण/परीक्षेस गेलेल्या असल्यास अशा विद्यार्थ्यांचा संबंधित अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याकरिता महाविद्यालयास संबंधित अभ्यासक्रमासाठी मिळालेल्या संलग्नतेचे पुढील कालावधीसाठी नुतनोत्तीर्ण करून घेणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा, विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास महाविद्यालय सर्वस्वी जबाबदार राहिल.

महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क आकारून
विद्यापीठाकडे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करण्यासाठीचा नमुना

- १) महाविद्यालयाचे नाव :
- २) अभ्यासक्रमाचे (इंग्रजी मध्ये) संपूर्ण नाव :
- ३) शैक्षणिक वर्ष :

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	विद्यार्थीनिहाय परीक्षा फी जमा		प्रमाणपत्र फी जमा रुपये	गुणपत्रक फी जमा रुपये	महाविद्यालयाकडे एकूण जमा फी रुपये	स्तंभ ३+४ ची २५% +५ एकूण विद्यापीठात जमा करावयाची रक्कम रु.	विद्यापीठास वापरासाठी सल्ले देण्या प्रयोजनाने वाढविलेल्या विद्यार्थ्यांच्या अ.क्र.
		लेखी	प्रात्यक्षिक					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
		रु.८०/-	रु.८०/-	रु.५०/-	रु.३०/-	रु.२४०/-	रु.९०/-	
		एकूण						

समन्वयकाची स्वाक्षरी (संबंधित कोर्स)

नाव

भ्रमणध्वनी क्र.

प्राचार्यांची स्वाक्षरी व शिक्षक

अध्यादेश-१८१ अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्सेसच्या परीक्षा आयोजनाच्या कार्यप्रणालीबाबत नियमावली.

- १) अध्यादेश १८१ अंतर्गत परीचालन होत असलेल्या कोर्स/कोर्सेसच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी परीक्षा कालावधीपुरता संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेचे मा.प्राचार्य/ मा. संचालकांनी एका परीक्षा समन्वयकाची नेमणूक करावी.
- २) मा.प्राचार्य, परीक्षा समन्वयक आणि संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांनी त्या-त्या संबंधित कोर्सचे वेळापत्रक तयार करून ते परीक्षेच्या तारखेपूर्वी २१ दिवसांचे आत जाहिर करावे व त्याची एक प्रत त्वरित विद्यापीठातील विकास विभागाकडे पाठवावी. त्या नियोजित परीक्षांच्या तारखा, वेळ व स्थळ यात काही अपरीहार्य कारणास्तव बदल होणार असेल अथवा करावयाचा असेल त्यास विद्यापीठाची पूर्व परवानगी घेणे महाविद्यालयास बंधनकारक राहिल.
- ३) महाविद्यालयस्तरवर संबंधित कोर्सच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून, त्याची विषयनिहाय पाकीटे प्रत्यक्ष परीक्षेच्या सात दिवस आधी सिल करावीत.
- ४) महाविद्यालयाने परीक्षेसाठी कनिष्ठ पर्यवेक्षकांची नियुक्ती करावी, परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची करण्यात आलेल्या बैठक व्यवस्थेची माहिती महाविद्यालयाच्या दर्शनी सूचना फलकावर लावावी.
- ५) महाविद्यालयाने कोर्सनिहाय परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र तयार करावे, प्रवेशपत्रावर विद्यार्थ्यांचा फोटो असावा व तो महाविद्यालयाचे सिल व प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीने सांक्षातीत करून संबंधित विद्यार्थ्यांना परीक्षेपूर्वी निर्गमित करावेत.
- ६) परीक्षेच्या अर्धा तास आधी परीक्षा समन्वयक व कनिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी प्रश्नपत्रिकांचे सिल असलेले पाकीट स्वाक्षरी करून फोडावे.
- ७) कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने उत्तर पत्रिकेवरील परीक्षार्थीची माहिती व स्वाक्षरी तपासून स्वतःची तारखेसह स्वाक्षरी करावी.

☎ : ०२५७- २२५७२२२, २२५ (कार्यालय)

फॅक्स : ०२५७-२२५८४०३, २२५८४०६

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

ई-मेल acmanore@nmu.ac.in



॥ अंतरी फेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

..३..

- ८) विद्यापीठामार्फत प्रथम वर्षासाठी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिका COCC कोर्सच्या परीक्षेसाठी वापरल्यात. त्याचा स्वतंत्र हिशोब महाविद्यालयात असणे आवश्यक आहे.
- ९) कनिष्ठ पर्यवेक्षकांनी परीक्षार्थी उपस्थिती अहवाल (Attendent sheet) तीन प्रतीत तयार करावे. त्याची एक प्रत मा. प्राचार्य व एक प्रत संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांना द्यावी व एक प्रत संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी त्यांच्या कोर्सच्या CGPA & Grade याचा जमा करतेवेळी विद्यापीठात सादर करावी.
- १०) अध्यादेश १८१ अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्सच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांच्या कार्यप्रणालीसाठी येणारा संपूर्ण खर्च (उदा. परीक्षा समन्वयक, कनिष्ठ पर्यवेक्षकांचे मानधन, प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका तयार करणेसाठीचा खर्च इ.) त्या त्या महाविद्यालयांनी करावा.
- ११) करिअर ओरिएंटेड कोर्सच्या परीक्षा ही External Exam. ६० मार्कांची व Internal Exam. ४० मार्कांचीच द्यावी. या ४० गुणांची विभागणी ही ५ गुण हजेरीसाठी + १० गुण Home Assignment Tutorial साठी व २५ गुणांची Internal Test घेवून ४० पैकी एकूण अंतिम गुण देण्यात यावे व यासंदर्भातील संपूर्ण रेकॉर्ड महाविद्यालयाने सांभाळून ठेवावे.
- १२) महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश-१८१ अंतर्गत सुरु असलेल्या कोर्सस संदर्भात प्रवेश प्रक्रिया, विद्यार्थ्यांची यादी, आकारावयाचे प्रवेश शुल्क, नियुक्त शिक्षक वर्ग, प्रत्यक्ष तासिका, विद्यार्थ्यांचे हजेरीपत्रक, परीक्षांचे वेळापत्रक, परीक्षेचा कालावधी, त्याचप्रमाणे External व Internal परीक्षेचे वेळापत्रक, परीक्षेचे हजेरीपत्रक, प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका, निकालाची कार्यपध्दती, महाविद्यालयामार्फत दिले जाणारे विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक / विद्यापीठाकडून स्वाक्षरी होऊन आलेली प्रमाणपत्र वितरणाबाबतच्या नोंदी इ. यांचे संपूर्ण रेकॉर्ड ठेवण्यात यावे. मा. Career Oriented Course Co-Ordination Committee ने घेतलेल्या निर्णयानुसार कोणत्याही टप्प्यावर पत्राव्दारे /दूरध्वनीव्दारे माहिती घेणे, नियुक्त समित्यांच्या प्रत्यक्ष भेटी इ. माध्यमाव्दारे चौकशी/तपासणी होईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १३) सदर कोर्सच्या परीक्षा संपल्यानंतर एक महिन्याच्या आत सोबत जोडलेल्या CGPA व Grade देण्यासाठीच्या मार्गदर्शक तक्त्याचा वापर करून कोर्सनिहाय तक्ता- I मधील Table (एकूण ४ टेबल) नुसार परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे गुण/निकाल, विद्यार्थ्यांनी परीक्षेच्या वेळी सहा केलेले उपस्थितीपत्रक, Junior Supervisor Report (तिन्ही पेपरचे) तसेच घेतलेल्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिकांचा एक संच विद्यापीठात संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी समक्ष सादर करावेत. उशिराने आलेले निकाल स्विकारले जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

वरीलप्रमाणे योग्य तो कार्यवाही महाविद्यालयांनी करावी, ही विनंती.

टिप - ज्या महाविद्यालयांनी Certificate Course in Goods and Service Tax या अभ्यासक्रमास संलग्नता घेतलेली असेल त्या महाविद्यालयांनी या अभ्यासक्रमाचे परीक्षा शुल्क विद्यापीठाचे संकेतस्थळावरील दि.

२२/१०/२०१८ च्या पत्रानुसार परीक्षा विभागाकडे त्यांनी ठरवून दिलेल्या विहित मुदतीत जमा करावे, ही विनंती. कळावे.

आपला विश्वासू,

सोबत:- CGPA व Grade देण्यासाठीचा मार्गदर्शक तक्ता

कक्षाधिकारी, विकास विभाग

प्रत :-

- १) मा. कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौडमार्ग, जळगाव. २) मा. प्र.-कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौडमार्ग, जळगाव.
३) मा. कुलसचिव कार्यालय, कबचौडमार्ग, जळगाव. ४) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौडमार्ग, जळगाव.
५) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कबचौडमार्ग, जळगाव ६) मा. उपकुलसचिव, संलग्नता विभाग, कबचौडमार्ग, जळगाव

☎ : ०२५७- २२५७२२२, २२५ (कार्यालय)

फॅक्स : ०२५७-२२५८४०३, २२५८४०६

www.nmu.ac.in

E-mail acmanore@nmu.ac.in

**KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON**

**अध्यादेश १८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र / पदविका / उन्नत पदविका / पदव्युत्तर पदविका
या व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी CGPA व Grade देण्यासंदर्भात
मार्गदर्शक तक्ता**

6 Grade Point Scheme

**Marks (For Paper I & II)
(Theory)**

95 – 100	6.0
90 – 94	5.5
85 – 89	5.0
80 – 84	4.5
75 – 79	4.0
70 – 74	3.5
65 – 69	3.0
60 – 64	2.5
55 – 59	2.0
50 – 54	1.5
45 – 49	1.0
40 – 44	0.5

8 Grade Point Scheme

**Marks (For Paper III)
(Practical/Field Work/Project)**

97 – 100	8.0
93 – 96	7.5
89 – 92	7.0
85 – 88	6.5
81 – 84	6.0
77 – 80	5.5
73 – 76	5.0
69 – 72	4.5
65 – 68	4.0
61 – 64	3.5
57 – 60	3.0
53 – 56	2.5
49 – 52	2.0
45 – 48	1.5
41 – 44	1.0
40	0.5

GRADING SYSTEM

CGPA Score	Grade
6 or more than 6	O
Greater than 4.5 and less than 6	A
Greater than 3 and less than or equal to 4.5	B
Greater than 1.5 and less than or equal to 3	C
Greater than or equal to 0.5 and less than or equal to 1.5	D

P.T.O.

अध्यादेश १८१ अंतर्गत व्यावसायिक प्रमाणपत्र / पदविका / उन्नत पदविका / पदव्युत्तर पदविका
अभ्यासक्रमाच्या उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची CGPA व Grade कळविण्यासंदर्भातील

पपत्र (तक्ता - 1)

Name of College :
Course Name (Full) :
Academic year :

Table -1

PAPER - I (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student (Surname First)	Paper I (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -2

PAPER II (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	Paper II (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -3

PAPER III (Practical/Field Work/Project)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	Paper III (Practical/Field Work/Project)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					8	

Table -4

Grade							
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	Grade
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)		
1	2	3	4	5	6	(4+5+6)/20	8

Co-Ordinator

SEAL

Principal



|| अंतरी पेटवु ज्ञानन्यात ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/११ए/अध्या.१८१/जन.१९-७/४५/२०२१

दिनांक- ०८/०६/२०२१

प्रति,

कवचौउमविशी संलग्नित अध्यादेश १८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका,
उन्नत पदविका व पदव्युत्तर पदविका हे करिअर ओरिएंटेड कोर्स
चालविणान्या सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य व परिसंस्थांचे मा. संचालक.

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी अध्यादेश-१८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका
व पदव्युत्तर पदविका या करिअर ओरिएंटेड कोर्ससला नियमित प्रवेशित व अनुत्तीर्ण
विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा, गुणपत्रक व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणे व नियमावलीबाबत ...

महोदय / महोदया,

आपल्या महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश १८१ नुसार सुरु असलेल्या प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका व पदव्युत्तर
पदविका या करिअर ओरिएंटेड कोर्स/कोर्ससला संलग्नता सातत्य देण्यात आलेले आहे. अध्यादेश १८१ मधील तरतुदीनुसार व
परीक्षेच्या कार्यप्रणालीत एकसारखेपणा येऊन अधिकाधिक सुसूत्रता व पारदर्शकता येण्याच्या दृष्टीने मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने
घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने खाली दिलेल्या नियमावलीचे तंतोतंत पालन करून परीक्षा महाविद्यालय स्तरावर घ्यावयाची आहे.
तसेच या वर्षी कोवीड-१९ या आजारच्या प्रादुर्भावामुळे सिलॅबस पूर्ण झाल्यानंतर परीक्षा घेण्याची दिनांक विद्यापीठाकडून
पथावकाश कळविण्यात येईल. त्यानुसारच महाविद्यालयांनी परीक्षा आयोजित करावयाच्या आहेत. परीक्षा घेण्यापूर्वी संबंधित
कोर्सला प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी विद्यापीठात विहित मुदतीत सादर केल्याची व अध्यादेशातील नियमांची पूर्तता झाली असल्याची
खात्री करून घेण्यात यावी. त्याचबरोबर विद्यापीठाकडे सादर केलेल्या प्रवेशित यादीतीलच विद्यार्थ्यांचे परीक्षा व प्रमाणपत्र
शुल्क जमा करावे.

विद्यापीठात महाविद्यालयांनी जमा केलेल्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्यांमधील पात्र विद्यार्थ्यांची नावे तपासून शुल्क
आकारणी करण्यात येणार असल्याने, शुल्क भरणेसाठी विद्यापीठात समक्ष येणे आवश्यक आहे. टपालाने प्राप्त होणाऱ्या शुल्क व
याद्यांवर कार्यवाही होणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

सदर परीक्षेसाठी महाविद्यालयाने प्रती विद्यार्थी परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क खालीलप्रमाणे आकारावे.

- अ) लेखी परीक्षेसाठी - रु. ४०/- प्रती विषय/विद्यार्थी (पेपर I & II, एकूण रु. ८०/-)
ब) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी - रु. ८०/- प्रती विषय/विद्यार्थी
क) गुणपत्रकासाठी - रु. ३०/- प्रती विद्यार्थी
ड) प्रमाणपत्रासाठी - रु. ५०/- प्रती विद्यार्थी
ई) विलंब शुल्क (लेट फी) - रु. २५/- प्रती विद्यार्थी - (विहित मुदतीनंतर १५ दिवसांपर्यंत)

वरील फी मधून अध्यादेशातील तरतुदीनुसार मुद्दा (अ) व (ब) मधील २५% परीक्षा फी (रु. ४०/-प्रती विद्यार्थी) आणि
मुद्दा (ड) मधील प्रमाणपत्राची फी (रुपये ५०/- प्रती विद्यार्थी) असे एकूण प्रती विद्यार्थी रु. ९०/- प्रमाणे एकत्रित घेनाकडे (डी. डी)
मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या नावे वजडून परीक्षेस वसलेल्या
विद्यार्थ्यांच्या यादीसह विद्यापीठातील विकास विभागात दि. १५ जुलै, २०२१ पर्यंत जमा करावा. विहित मुदतीनंतर १५ दिवस
(म्हणजेच दि. ३० जुलै, २०२१ पर्यंत) वरील 'ई' प्रमाणे प्रती विद्यार्थी विलंब शुल्क आकारण्यात येईल. त्यानंतर येणारे शुल्क
कोणत्याही सबबीवर स्विकारले जाणार नाही, त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास संबंधित महाविद्यालय सर्वस्वी
जबाबदार राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी. विद्यार्थ्यांची यादी खालील दर्शविलेल्या नमुन्यातच असावी.

मागील शैक्षणिक वर्षाच्या परीक्षेत अनुपस्थित/अनुत्तीर्ण विद्यार्थी (ज्यांचे मागील वर्षी परीक्षा संबंधित सर्व शुल्क
भरलेले आहे असेच विद्यार्थी) असल्यास त्यांची परीक्षा नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या परीक्षासंबंधतच घ्यावी. अशा विद्यार्थ्यांचे
प्रवेशित वर्षांच्या नोंदीसंबंधत मागील उत्तीर्ण विषयाचे व नियमित वर्षात दिलेल्या परीक्षांचे, उत्तीर्ण विषयांच्या गुणासह CGPA व
Grade ची यादी स्वतंत्रपणे Table निहाय द्यावी. तसेच पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांकडून पुन्हा प्रवेश शुल्क अथवा परीक्षा शुल्क
आकारू नये. मात्र सदरचा कोर्स हा संबंधित विद्यार्थ्यांनी नोंदणी केल्यापासून तीन वर्षांच्या आत पूर्ण करणे बंधनकारक आहे.

14 JUN 2021

www.nmu.ac.in
acmanore@nmu.ac.in



|| अंतरी पेटवू जानव्योत ||
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

..२..

संलग्निकरणाच्या कालावधीतील अंतिम म्हणजेच तिसऱ्या वर्षी प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी काही विद्यार्थी अनुत्तीर्ण/परिचरित असल्यास अशा विद्यार्थ्यांचा संबंधित अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याकरीता महाविद्यालयास संबंधित अभ्यासक्रमासाठी मिळालेले संलग्नितचे पुढील कालावधीसाठी नूतनीकरण करून घेणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा, विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास महाविद्यालय सर्वस्वी जबाबदार राहिल.

महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क आकारून
विद्यापीठाकडे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणेसाठीचा नमुना

- 1) महाविद्यालयाचे नाव :
- 2) अभ्यासक्रमाचे (इंग्रजी मध्ये) संपूर्ण नाव :
- 3) शैक्षणिक वर्ष :

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	विद्यार्थीनिहाय परीक्षा फी जमा		प्रमाणपत्र फी जमा रुपये	गुणपत्रक फी जमा रुपये	महाविद्यालयाकडे एकूण जमा फी रुपये	सोप ३+४ चो २५% +५ करावयाची रक्कम रु.	विद्यापीठम वार्षिकेलेल्या प्रवेशित सोप विद्यार्थ्यांचा
		लेखी	प्रात्यक्षिक					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
		रु.८०/-	रु.८०/-	रु. ५०/-	रु. ३०/-	रु. २४०/-	रु. ९०/-	
		एकूण						

समन्वयकाची स्वाक्षरी (संबंधित कोर्स)
नाव
धमणध्वनी क्र.

प्राचार्यांची स्वाक्षरी व दिनांक

अध्यादेश-१८१ अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्सेसच्या परीक्षा आयोजनाच्या कार्यप्रणालीबाबत नियमावली.

- १) अध्यादेश १८१ अंतर्गत परीचालन होत असलेल्या कोर्स/कोर्सेसच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी परीक्षा कालावधीसु संबंधित महाविद्यालय/परिसंस्थेचे मा.प्राचार्य/ मा. संचालकांनी एका परीक्षा समन्वयकाची नेमणूक करावी.
- २) मा.प्राचार्य, परीक्षा समन्वयक आणि संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांनी त्या-त्या संबंधित कोर्सचे वेळापत्रक तयार करून परीक्षेच्या तारखेपूर्वी २१ दिवसांचे आत जाहिर करावे व त्याची एक प्रत त्वरित विद्यापीठातील विकास विभागात पाठवावी. त्या नियोजित परीक्षांच्या तारखा, वेळ व स्थळ यात काही अपरीहार्य कारणास्तव बदल होणार असे अथवा करावयाचा असेल त्यास विद्यापीठाची पूर्व परवानगी घेणे महाविद्यालयास बंधनकारक राहिल
- ३) महाविद्यालयस्तरवर संबंधित कोर्सच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून, त्याची विषयनिहाय पाकीटे प्रत्यक्ष परीक्षेच्या सात दिवस आधी सिल करावीत.
- ४) महाविद्यालयाने परीक्षेसाठी कनिष्ठ पर्यवेक्षकांची नियुक्ती करावी, परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची करण्यात आलेल्या बँक व्यवस्थेची माहिती महाविद्यालयाच्या दर्शनी सूचना फलकावर लावावी.
- ५) महाविद्यालयाने कोर्सनिहाय परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र तयार करावे, प्रवेशपत्रावर विद्यार्थ्यांचा फोटो असावा व तो महाविद्यालयाचे सिल व प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीने साक्षात्कीत करून संबंधित विद्यार्थ्यांना परीक्षेपूर्वी निर्गमित करावेत.
- ६) परीक्षेच्या अर्धा तास आधी परीक्षा समन्वयक व कनिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी प्रश्नपत्रिकांचे सिल असलेले पाकीट स्वाक्षरी करून फोडावे.
- ७) कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने उत्तर पत्रिकेवरील परीक्षार्थीची माहिती व स्वाक्षरी तपासून स्वतःची तारखेसह स्वाक्षरी करावी.

☎ : ०२५७- २२५७२२२, २२५ (कार्यालय)
फॅक्स : ०२५७-२२५८४०२, २२५८४०६

वेबसाईट : www.nmu.ac.in
ई-मेल acmanore@nmu.ac.in



॥ अंतरी पेटवूं ज्ञानन्यात ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास विभाग

..३..

- ८) विद्यापीठामार्फत प्रथम वर्षासाठी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिका COCC कोर्सच्या परीक्षेसाठी वापरण्यात. त्याचा स्वतंत्र हिशेब महाविद्यालयात असणे आवश्यक आहे.
- ९) कनिष्ठ पर्यवेक्षकांनी परीक्षार्थी उपस्थिती अहवाल (Attendant sheet) तीन प्रतीत तयार करावे. त्याची एक प्रत मा. प्राचार्य व एक प्रत संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांना द्यावी व एक प्रत संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी त्या-त्या कोर्सच्या CGPA & Grade याद्या जमा करतवेळी विद्यापीठाला सादर करावी.
- १०) अध्यादेश १८१ अंतर्गत करिअर ऑरिएंटेड कोर्ससच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांच्या कार्यप्रणालीसाठी येणारा संपूर्ण खर्च (उदा. परीक्षा समन्वयक, कनिष्ठ पर्यवेक्षकांचे मानधन, प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका तयार करणेसाठीचा खर्च इ.) त्या-त्या महाविद्यालयांनी करावा.
- ११) करिअर ऑरिएंटेड कोर्ससच्या परीक्षा ही External Exam. ६० मार्कांची व Internal Exam. ४० मार्कांचीच घ्यावी. या ४० गुणांची विभागणी ही ५ गुण हजेरीसाठी + १० गुण Home Assignment Tutorial साठी व २५ गुणांची Internal Test घेवून ४० पैकी एकूण अंतिम गुण देण्यात यावे व यासंदर्भातील संपूर्ण रेकॉर्ड महाविद्यालयाने सांभाळून ठेवावे.
- १२) महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश-१८१ अंतर्गत सुरु असलेल्या कोर्सस संदर्भात प्रवेश प्रक्रिया, विद्यार्थ्यांचो यारी, आकारावयाचे प्रवेश शुल्क, नियुक्त शिक्षक वर्ग, प्रत्यक्ष तासिका, विद्यार्थ्यांचे हजेरीपत्रक, परीक्षांचे वेळापत्रक, परीक्षांचा कालावधी, त्याचप्रमाणे External व Internal परीक्षांचे वेळापत्रक, परीक्षांचे हजेरीपत्रक, प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका, निकालाची कार्यपध्दती, महाविद्यालयामार्फत दिले जाणारे विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रके / विद्यापीठाकडून स्वाक्षरी होऊन आलेली प्रमाणपत्र वितरणाबाबतच्या नोंदी इ. यांचे संपूर्ण रेकॉर्ड ठेवण्यात यावे. मा. Career Oriented Course Co-Ordination Committee ने घेतलेल्या निर्णयानुसार कोणत्याही टप्प्यावर पत्राव्दारे /दुरध्वनीव्दारे माहिती घेणे, नियुक्त समित्यांच्या प्रत्यक्ष भेटी इ. माध्यमाव्दारे चौकशी/तपासणी होईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १३) सदर कोर्ससच्या परीक्षा संपल्यानंतर एक महिन्याच्या आत सोबत जोडलेल्या CGPA व Grade देण्यासाठीच्या मार्गदर्शक तक्त्याचा वापर करून कोर्सनिहाय तक्ता- 1 मधील Table (एकूण ४ टेबल) नुसार परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे गुण/निकाल, विद्यार्थ्यांनी परीक्षेच्या वेळी सहा केलेले उपस्थितीपत्रक, Junior Supervisor Report (तिन्ही पॅपरचे) तसेच घेतलेल्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिकांचा एक संच विद्यापीठाला संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी समक्ष सादर करावेत. उशिराने आलेले निकाल स्विकारले जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

वरीलप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही महाविद्यालयांनी करावी, ही विनंती.

टिप - ज्या महाविद्यालयांनी Certificate Course in Goods and Service Tax या अभ्यासक्रमास संलग्नता घेतलेली असेल त्या महाविद्यालयांनी या अभ्यासक्रमाचे परीक्षा शुल्क विद्यापीठाचे संकेतस्थळावरील दि.

२२/१०/२०१८ च्या पत्रानुसार परीक्षा विभागाकडे त्यांनी ठरवून दिलेल्या विहित मूदतीत जमा करावे, ही विनंती.
कळावे.

आपला विश्वासू,

कक्षाधिकारी, विकास विभाग

सोबत:- CGPA व Grade देण्यासाठीचा मार्गदर्शक तक्ता

प्रत :-

- १) मा. कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव. २) मा. प्र. कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव.
३) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव.
४) मा. कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव. ५) मा. उपकुलसचिव, संलग्नता विभाग, कबचौउमवि, जळगाव.
६) मा. धित व लेखा अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव.

☎ : २५७- २२५७२२२, २२५ (कार्यालय)
फॅक्स : ०२५७-२२५८४०३, २२५८४०६

वेबसाईट : www.nmu.ac.in
E-mail : acmanore@nmu.ac.in

**KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON**

**अध्यादेश १८९ अंतर्गत प्रमाणपत्र / पदविका / उन्नत पदविका / पदव्युत्तर पदविका
या व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी CGPA व Grade देण्यासंदर्भात
मार्गदर्शक तक्ता**

6 Grade Point Scheme

**Marks (For Paper I & II)
(Theory)**

95 – 100	6.0
90 – 94	5.5
85 – 89	5.0
80 – 84	4.5
75 – 79	4.0
70 – 74	3.5
65 – 69	3.0
60 – 64	2.5
55 – 59	2.0
50 – 54	1.5
45 – 49	1.0
40 – 44	0.5

8 Grade Point Scheme

**Marks (For Paper III)
(Practical/Field Work/Project)**

97 – 100	8.0
93 – 96	7.5
89 – 92	7.0
85 – 88	6.5
81 – 84	6.0
77 – 80	5.5
73 – 76	5.0
69 – 72	4.5
65 – 68	4.0
61 – 64	3.5
57 – 60	3.0
53 – 56	2.5
49 – 52	2.0
45 – 48	1.5
41 – 44	1.0
40	0.5

GRADING SYSTEM

CGPA Score	Grade
6 or more than 6	O
Greater than 4.5 and less than 6	A
Greater than 3 and less than or equal to 4.5	B
Greater than 1.5 and less than or equal to 3	C
Greater than or equal to 0.5 and less than or equal to 1.5	D

P.T.O.

प्रपत्र (तक्ता - 1)

Name of College :

Course Name (Full) :

Academic year :

Table -1

PAPER - I (Theory)

Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student (Surname First)	Paper I (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -2

PAPER II (Theory)

Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	Paper II (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -3

PAPER III (Practical/Field Work/Project)

Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	Paper III (Practical/Field Work/Project)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					8	

Table -4

Grade

Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname First)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA (4+5+6)/20
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	
1	2	3	4	5	6	7

Co-Ordinator



Principal



॥ अंतरी पेटयु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास

जा.क्र.कवचौउमवि/११ए/अध्या.१८१/जन.१९-६/२३ /२०१९

दिनांक- १६/०१/२०१९

प्रति,

कवचौउमविशी संलग्नित अध्यादेश १८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका,
उन्नत पदविका व पदव्युत्तर पदविका हे करिअर ओरिएंटेड कोर्स
चालविणाऱ्या सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य व परिसंस्थांचे मा. संचालक

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ साठी अध्यादेश-१८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका
व पदव्युत्तर पदविका या करिअर ओरिएंटेड कोर्ससला नियमित प्रवेशित व अनुत्तीर्ण
विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा, गुणपत्रक व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणे व नियमावलीबाबत ...

महोदय / महोदया,

आपल्या महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश १८१ नुसार सुरु असलेल्या प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका व पदव्युत्तर
पदविका या करिअर ओरिएंटेड कोर्स/कोर्ससला संलग्नता सातत्य देण्यात आलेले आहे. अध्यादेश १८१ मधील तरतुदीनुसार व
परीक्षेच्या कार्यप्रणालीत एकसारखेपणा येऊन अधिकाधिक सुसूत्रता व पारदर्शकता येण्याच्या दृष्टीने मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने
पंतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने खाली दिलेल्या नियमावलीचे तंतोतंत पालन करून महाविद्यालय स्तरावर घ्यावयाची असून, त्या
परीक्षा विद्यापीठाच्या परीक्षा संपल्यानंतर साधारणपणे माहे एप्रिल, २०१९ च्या शेवटच्या आठवड्यात किंवा मे, २०१९ च्या पहिल्या
आठवड्यात आयोजित करावयाच्या आहेत. परीक्षा घेण्यापूर्वी संबंधित कोर्सला प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी विद्यापीठात विहित मुदतीत
सादर केलेल्याची व अध्यादेशातील नियमांची पूर्तता झाली असल्याची खात्री करून घेण्यात यावी. त्याच बरोबर विद्यापीठाकडे सादर
केलेल्या प्रवेशित यादीतीलच विद्यार्थ्यांचे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करावे.

विद्यापीठात महाविद्यालयांनी जमा केलेल्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्यांमधील पात्र विद्यार्थ्यांची नावे तपासून शुल्क
आकारणी करण्यात येणार असल्याने, शुल्क भरणेसाठी विद्यापीठात समक्ष येणे आवश्यक आहे. टपालाने प्राप्त होणाऱ्या शुल्क व
याद्यांवर कार्यवाही होणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

सदर परीक्षेसाठी महाविद्यालयाने प्रती विद्यार्थी परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क खालीलप्रमाणे आकारावे.

- अ) लेखी परीक्षेसाठी - रु. ४०/- प्रती विषय/विद्यार्थी (पेपर I & II, एकूण रु. ८०/-)
ब) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी - रु. ८०/- प्रती विषय/विद्यार्थी
क) गुणपत्रकासाठी - रु. ३०/- प्रती विद्यार्थी
ड) प्रमाणपत्रासाठी - रु. ५०/- प्रती विद्यार्थी
ई) विलंब शुल्क (लेट फी) - रु. २५/- प्रती विद्यार्थी - (विहित मुदतीनंतर १५ दिवसांपर्यंत)

वरील फी मधून अध्यादेशातील तरतुदीनुसार मुद्दा (अ) व (ब) मधील २५% परीक्षा फी (रु.४०/-प्रती विद्यार्थी) आणि
मुद्दा (ड) मधील प्रमाणपत्राची फी (रु. ५०/- प्रती विद्यार्थी) असे एकूण प्रती विद्यार्थी रु.९०/- प्रमाणे एकत्रित धनकार्य (डो.डो)
मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या नावे काढून परीक्षेस बसलेल्या
विद्यार्थ्यांच्या यादीसह विद्यापीठातील विकास विभागात दि. २१ मार्च, २०१९ पर्यंत जमा करावा. विहित मुदतीनंतर १५ दिवस
(मरणजेच दि. ५ एप्रिल, २०१९ पर्यंत) वरील 'ई' प्रमाणे प्रती विद्यार्थी विलंब शुल्क आकारण्यात येईल. त्यानंतर येणारे शुल्क
कोणत्याही संवयीवर स्विकारले जाणार नाही, त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास संबंधित महाविद्यालय सर्वस्वी
जबाबदार राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी. विद्यार्थ्यांची यादी खालील दर्शविलेल्या नमुन्यातच असावी.

मागील शैक्षणिक वर्षांच्या परीक्षेत अनुपस्थित / अनुत्तीर्ण विद्यार्थी (ज्यांचे मागील वर्षी परीक्षा संबंधीचे सर्व शुल्क भरलेले
आहे असंच विद्यार्थी) असल्यास त्यांची परीक्षा नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा सोबतच घ्यावी. अशा विद्यार्थ्यांचे प्रवेशित
वर्षांच्या नोंदीसोबत मागील उत्तीर्ण विषयाचे व नियमित वर्षात दिलेल्या परीक्षांचे, उत्तीर्ण विषयांच्या गुणासह CGPA व Grade ची
परीक्षा शुल्कासह यादी जोडवा. तसेच पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांकडून पुन्हा प्रवेश शुल्क अथवा परीक्षा शुल्क आकारू नये.

५१८

..२..

18 JAN 2019

(११) ०२५७-२२५८४०९ (कार्यालय)

(११) ०२५७-२२५७२२१-२२५

फॅक्स : (११) ०२५७-२२५८४०३ व २२५८४०६

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

ई-मेल : bcud_nmu@hotmail.com

मात्र सदरचा कोर्स हा संबंधित विद्यार्थ्यांने नोंदणी केल्यापासून तीन वर्षांच्या आत पूर्ण करणे बंधनकारक. संलग्निकरणाच्या कालावधीतील अंतिम म्हणजेच तिसऱ्या वर्षी प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी काही विद्यार्थी अनुत्तीर्ण / परीक्षेस गैर असल्यास अशा विद्यार्थ्यांचा संबंधित अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याकरीता महाविद्यालयास संबंधित अभ्यासक्रमासाठी मिळालेले संलग्नतेचे पुढील कालावधीसाठी नुतनीकरण करून घेणे बंधनकारक राहिले. अन्यथा, विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास महाविद्यालय सर्वस्वी जबाबदार राहिले.

**महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क आकारून
विद्यार्थ्यांकडे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणेसाठीचा नमुना**

१) महाविद्यालयाचे नाव : _____

२) अभ्यासक्रमाचे (इंग्रजी मध्ये) संपूर्ण नाव : _____

३) शैक्षणिक वर्ष : _____

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नाव	विद्यार्थीनिहाय परीक्षा फी जमा		प्रमाणपत्र फी जमा रुपये	गुणपत्रक फी जमा रुपये	महाविद्यालयाकडे एकूण जमा फी रुपये	स्तंभ ३+४ची २५% + ५ एकूण विद्यार्थ्यात जमा करावयाची रक्कम रु.	विद्यार्थ्यांस यापूर्वी केलेल्या प्रवेशित ताल विद्यार्थ्यांचा प्रमाण
		लेखी	प्रात्यक्षिक					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
		रु. ८०/-	रु. ८०/-	रु. ५०/-	रु. ३०/-	रु. २४०/-	रु. ९०/-	
		एकूण						

समन्वयकाची स्वाक्षरी (संबंधित कोर्स)

नाव _____

भ्रमणध्वनी क्र. _____

प्राचार्यांची स्वाक्षरी व शिक्षका

अध्यादेश १८१ अंतर्गत करिअर ओरिएण्टेड कोर्सच्या परीक्षा आयोजनाच्या कार्यप्रणालीबाबत नियमावली.

- अध्यादेश १८१ अंतर्गत परीचालन होत असलेल्या कोर्स / कोर्सच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी परीक्षा कालावधीपुरता संबंधित महाविद्यालय / परिसंस्थेचे मा. प्राचार्य / मा. संचालकांनी एका परीक्षा समन्वयकाची नेमणूक करावी.
- मा. प्राचार्य, परीक्षा समन्वयक आणि संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांनी त्या - त्या संबंधित कोर्सचे वेळापत्रक तयार करून ते परीक्षेच्या तारखेपूर्वी २१ दिवसांचे आत जाहीर करावे व त्याची एक प्रत त्वरित विद्यार्थ्यांसाठी विकास विभागाकडे पाठवावी. त्या नियोजित परीक्षांच्या तारखा, वेळ व स्थळ यात काही अपरीहार्य कारणास्तव बदल होणार असेल, अथवा करावयाचा असेल, त्यास मा. उपकुलसचिव, विकास विभाग, कबचौउमवि यांची पूर्व परवानगी घेणे महाविद्यालयास बंधनकारक राहिले.
- महाविद्यालय स्तरावर संबंधित कोर्सच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून, त्याची विषयनिहाय पाकीटे प्रत्यक्ष परीक्षेच्या सात दिवस आधी सिल करावेत.
- महाविद्यालयाने परीक्षेसाठी कनिष्ठ पर्यवेक्षकाची नियुक्ती करावी, परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची करण्यात आलेल्या बैठक व्यवस्थेची माहिती महाविद्यालयाच्या दर्शनी सुचना फलकावर लावावी.
- महाविद्यालयाने कोर्सनिहाय परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र तयार करावे, प्रवेशपत्रावर विद्यार्थ्यांचा फोटो असावा व तो महाविद्यालयाचे सिल व प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीने सांभाळीत करून संबंधित विद्यार्थ्यांना परीक्षेपूर्वी निर्गमित करावेत.
- परीक्षेच्या अर्धा तास आधी परीक्षा समन्वयक व कनिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी प्रश्नपत्रिकांचे सिल असलेले पाकीट स्वाक्षरी करून फोडावे.
- कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने ठरलेल्या पत्रिकेवरील परीक्षार्थ्यांची माहिती व स्वाक्षरी तपासून स्वतःची तारखेसह स्वाक्षरी करावी.

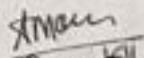
- ८) विद्यापीठामार्फत प्रथम वर्षासाठी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिका, COCC कोर्सच्या परीक्षांसाठी चापराख्यात, त्याचा स्वतंत्र हिशेब महाविद्यालयात असणे आवश्यक आहे.
- ९) कनिष्ठ पर्यवेक्षकांनी परीक्षार्थी उपस्थिती अहवाल (Attendance sheet) तीन प्रतीत तयार करावे. त्याची एक प्रत प्राचार्य व एक प्रत संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांना द्यावी व एक प्रत संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी त्या - त्या कोर्सच्या CGPA & Grade याद्या जमा करतेवेळी सादर करावी.
- १०) अध्यादेश-१८१ अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्ससच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांच्या कार्यप्रणालीसाठी येणारा संपूर्ण खर्च (उदा. परीक्षा समन्वयक, कनिष्ठ पर्यवेक्षकांचे मानधन, प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका तयार करणेसाठीचा खर्च इ.) त्या - त्या महाविद्यालयांनी करावा.
- ११) करिअर ओरिएंटेड कोर्ससच्या परीक्षा ही External Exam. ६० मार्कांची व Internal Exam. ४० मार्कांचीच घ्यावी. या ४० गुणांची विभागणी ही ५ गुण हजेरीसाठी + १० गुण Home Assignment Tutorial साठी व २५ गुणांची Internal Test घेवून ४० पैकी एकूण अंतिम गुण देण्यात यावे व यासंदर्भातील संपूर्ण रेकॉर्ड महाविद्यालयाने सांभाळून ठेवावे.
- १२) महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश १८१ अंतर्गत सुरु असलेल्या कोर्सस संदर्भात प्रवेश प्रक्रिया, विद्यार्थ्यांची यादी, आकारावयाचे प्रवेश शुल्क, नियुक्त शिक्षक वर्ग, प्रत्यक्ष तासिका, विद्यार्थ्यांचे हजेरीपत्रक, परीक्षांचे वेळापत्रक, परीक्षेचा कालावधी त्याचप्रमाणे External व Internal परीक्षेचे वेळापत्रक, परीक्षेचे हजेरीपत्रक, प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका, निकालाची कार्यपध्दती, महाविद्यालयामार्फत दिले जाणारे विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक / विद्यापीठाकडून स्वाक्षरी होऊन आलेली आणि प्रमाणपत्र वितरणाबाबतच्या नोंदी इ. यांचे संपूर्ण रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवण्यात यावे. मा. Career Oriented Course Co-Ordination Committee ने घेतलेल्या निर्णयानुसार कोणत्याही टप्प्यावर पत्राव्दारे / दुरध्वनीव्दारे माहिती घेणे, नियुक्त समित्यांच्या प्रत्यक्ष भेटी इ. माध्यमाव्दारे चौकशी / तपासणी होईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १३) सदर कोर्ससच्या परीक्षा संपल्यानंतर एक महिन्याच्या आत सोबत जोडलेल्या CGPA व Grade देण्यासाठीच्या मार्गदर्शक तक्त्याचा वापर करून कोर्सनिहाय तक्ता- I मधील Table (एकूण ४ टेबल) नुसार परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे गुण / निकाल, विद्यार्थ्यांनी परीक्षेच्या वेळी सहा केलेले उपस्थितीपत्रक, Junior Supervisor Report (तिन्ही पेपरचे) तसेच घेतलेल्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिकांचा एक संच विद्यापीठात संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी समक्ष सादर करावेत. उशिराने आलेले निकाल स्विकारले जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

वरीलप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही महाविद्यालयांनी करावी, ही विनंती.

टिप :- कृपया Certificate Course in Goods and Service Tax या अभ्यासक्रमाचे परीक्षा शुल्क विद्यापीठाचे संकेतस्थळावरील दि. २२/१०/२०१८ च्या पत्रानुसार परीक्षा विभागाकडे त्यांनी ठरवून दिलेल्या विहित मुदतीत जमा करावे, ही विनंती

सोबत:- CGPA व Grade देण्यासाठीचा मार्गदर्शक तक्ता

आपला विश्वासू,


उपकुलसचिव, विकास विभाग.

प्रत माहितीसाठी :-

- | | |
|--|--|
| १) मा. कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव | २) मा. प्र-कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव |
| ३) मा. कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव | ४) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव |
| ५) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव | ६) उपकुलसचिव, संलग्नता विभाग, उमवि, जळगाव. |

अध्यादेश १८९ अंतर्गत प्रमाणपत्र / पदविका / उन्नत पदविका / पदव्युत्तर पदविका
या व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी CGPA व Grade देण्यासंदर्भात
मार्गदर्शक तक्ता

6 Grade Point Scheme

Marks (For Paper I & II)
(Theory)

95 – 100	6.0
90 – 94	5.5
85 – 89	5.0
80 – 84	4.5
75 – 79	4.0
70 – 74	3.5
65 – 69	3.0
60 – 64	2.5
55 – 59	2.0
50 – 54	1.5
45 – 49	1.0
40 – 44	0.5

8 Grade Point Scheme

Marks (For Paper III)
(Practical/Field Work/Project)

97 – 100	8.0
93 – 96	7.5
89 – 92	7.0
85 – 88	6.5
81 – 84	6.0
77 – 80	5.5
73 – 76	5.0
69 – 72	4.5
65 – 68	4.0
61 – 64	3.5
57 – 60	3.0
53 – 56	2.5
49 – 52	2.0
45 – 48	1.5
41 – 44	1.0
40.	0.5

GRADING SYSTEM

CGPA Score	Grade
6 or more than 6	O
Greater than 4.5 and less than 6	A
Greater than 3 and less than or equal to 4.5	B
Greater than 1.5 and less than or equal to 3	C
Greater than or equal to 0.5 and less than or equal to 1.5	D

====X.X.X.X.X====

प्रपत्र (सक्ता - I)

Name of College :

Course Name (Full) :

Academic year :

Table -1

PAPER - I (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	Paper I (Theory)			GXC
			Marks	Grade point	Credit	
1	2	3	4	5	6	7 (5X6)
					6	

Table -2

PAPER II (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	Paper II (Theory)			GXC
			Marks	Grade point	Credit	
1	2	3	4	5	6	7 (5X6)
					6	

Table -3

PAPER III (Practical/Field Work/Project)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	Paper III (Practical/Field Work/Project)			GXC
			Marks	Grade point	Credit	
1	2	3	4	5	6	7 (5X6)
					8	

Table -4

Grade						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	GXC of Paper 1	GXC of Paper 2	GXC of Paper 3	CGPA
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)	
1	2	3	4	5	6	(4+5+6)/3
						7

Co-ordinator

SEAL

Principal



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानव्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

विकास

जा.क्र.कबचौउमवि/११ए/अध्या.१८१/जन.१९-६/२३ /२०१९

दिनांक- १६/०१/२०१९

प्रति,

कबचौउमविशी संलग्नित अध्यादेश १८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका,
उन्नत पदविका व पदव्युत्तर पदविका हे करिअर ओरिएंटेड कोर्स
चातविणान्या सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य व परिसंस्थांचे मा. संचालक

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ साठी अध्यादेश-१८१ अंतर्गत प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका
व पदव्युत्तर पदविका या करिअर ओरिएंटेड कोर्ससला नियमित प्रवेशित व अनुत्तीर्ण
विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा, गुणपत्रक व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणे व नियमावलीबाबत ...

महोदय / महोदया,

आपल्या महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश १८१ नुसार सुरु असलेल्या प्रमाणपत्र, पदविका, उन्नत पदविका व पदव्युत्तर
पदविका या करिअर ओरिएंटेड कोर्स/कोर्ससला संलग्नता सातत्य देण्यात आलेले आहे. अध्यादेश १८१ मधील तरतुदीनुसार व
परीक्षेच्या कार्यप्रणालीत एकसारखेपणा येऊन अधिकाधिक सुसूत्रता व पारदर्शकता येण्याच्या दृष्टीने मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने
घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने खाली दिलेल्या नियमावलीचे तंतोतंत पालन करून महाविद्यालय स्तरावर घ्यावयाची असून, त्या
परीक्षा विद्यापीठाच्या परीक्षा संपल्यानंतर साधारणपणे माहे एप्रिल, २०१९ च्या शेवटच्या आठवड्यात किंवा मे, २०१९ च्या पहिल्या
आठवड्यात आयोजित करावयाच्या आहेत. परीक्षा घेण्यापूर्वी संबंधित कोर्सला प्रवेशित विद्यार्थ्यांची यादी विद्यापीठात विहित मुदतीत
सादर केल्याची व अध्यादेशातील नियमांची पूर्तता झाली असल्याची खात्री करून घेण्यात यावी. त्याच बरोबर विद्यापीठाकडे सादर
केलेल्या प्रवेशित यादीतील विद्यार्थ्यांचे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करावे.

विद्यापीठात महाविद्यालयांनी जमा केलेल्या प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या याद्यांमधील पात्र विद्यार्थ्यांची नावे तपासून शुल्क
आकारणी करण्यात येणार असल्याने, शुल्क भरणेसाठी विद्यापीठात समक्ष येणे आवश्यक आहे. टपालाने प्राप्त होणाऱ्या शुल्क व
याद्यांवर कार्यवाही होणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

सादर परीक्षेसाठी महाविद्यालयाने प्रती विद्यार्थी परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क खालीलप्रमाणे आकारावे.

- अ) लेखी परीक्षेसाठी - रु. ४०/- प्रती विषय/विद्यार्थी (पेपर I & II, एकूण रु. ८०/-)
ब) प्रत्यक्षिक परीक्षेसाठी - रु. ८०/- प्रती विषय/विद्यार्थी
क) गुणपत्रकासाठी - रु. ३०/- प्रती विद्यार्थी
ड) प्रमाणपत्रासाठी - रु. ५०/- प्रती विद्यार्थी
ई) विलंब शुल्क (लेट फी) - रु. २५/- प्रती विद्यार्थी - (विहित मुदतीनंतर १५ दिवसांपर्यंत)

वरील फी मधून अध्यादेशातील तरतुदीनुसार मुद्दा (अ) व (ब) मधील २५% परीक्षा फी (रु.४०/-प्रती विद्यार्थी) आणि
मुद्दा (ड) मधील प्रमाणपत्राची फी (रु. ५०/- प्रती विद्यार्थी) असे एकूण प्रती विद्यार्थी रु.९०/- प्रमाणे एकत्रित धनाकष (डी.डी)
मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव यांच्या नावे काढून परीक्षेस बसलेल्या
विद्यार्थ्यांच्या यादीसह विद्यापीठातील विकास विभागात दि. २१ मार्च, २०१९ पर्यंत जमा करावा. विहित मुदतीनंतर १५ दिवस
(महणजेच दि. ५ एप्रिल, २०१९ पर्यंत) वरील 'ई' प्रमाणे प्रती विद्यार्थी विलंब शुल्क आकारण्यात येईल. त्यानंतर येणारे शुल्क
कोणत्याही सबबीवर स्विकारले जाणार नाही, त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास संबंधित महाविद्यालय सर्वस्वी
जबाबदार राहिल, याची कृपया नोंद घ्यावी. विद्यार्थ्यांची यादी खालील दर्शविलेल्या नमुन्यातच असावी.

मागील शैक्षणिक वर्षांच्या परीक्षेत अनुपस्थित / अनुत्तीर्ण विद्यार्थी (ज्यांचे मागील वर्षी परीक्षा संबंधीचे सर्व शुल्क भरलेले
आहे असेच विद्यार्थी) असल्यास त्यांची परीक्षा नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या परीक्षां सोबतच घ्यावी. अशा विद्यार्थ्यांचे प्रवेशित
वर्षांच्या नोंदीसोबत मागील उत्तीर्ण विषयाचे व नियमित वर्षात दिलेल्या परीक्षांचे, उत्तीर्ण विषयांच्या गुणासह CGPA व Grade ची
समाजकार्यात्मक विद्यार्थ्यांच्या यादी घ्यावी. तसेच पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांकडून पुन्हा प्रवेश शुल्क अथवा परीक्षा शुल्क आकारू नये.

आयक क्र. ५१७/१८११

५१८

दिनांक

18 JAN 2019

(११) ०२५७-२२५८४०९ (कार्यालय)

(११) ०२५७-२२५७२२४-२२५

फॅक्स : (११) ०२५७-२२५८४०३ व २२५८४०९

वेबसाईट : www.nmu.ac.in

E-मेल : bcud_nmu@hotmail.com

bcud@nmu.ac.in

(२)

मात्र सदरचा कोर्स हा संबंधित विद्यार्थ्यांने नोंदणी केल्यापासून तीन वर्षांच्या आत पूर्ण करणे बंधनकारक आहे. संलग्नकरणाच्या कालावधीतील अंतिम म्हणजेच तिसऱ्या वर्षी प्रवेशित विद्यार्थ्यांपैकी काही विद्यार्थी अनुत्तीर्ण / परीक्षेस गैरहजर असल्यास अशा विद्यार्थ्यांचा संबंधित अभ्यासक्रम पूर्ण करण्याकरीता महाविद्यालयास संबंधित अभ्यासक्रमासाठी मिळालेल्या संलग्नतेचे पुढील कालावधीसाठी नुतनीकरण करणे घेणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा, विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान झाल्यास त्यास महाविद्यालय सर्वस्वी जबाबदार राहिल.

महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा, गुणपत्रक आणि प्रमाणपत्र शुल्क आकारून विद्यापीठाकडे परीक्षा व प्रमाणपत्र शुल्क जमा करणेसाठीचा नमुना

- १) महाविद्यालयाचे नाव :
- २) अभ्यासक्रमाचे (इंग्रजी मध्ये) संपूर्ण नाव :
- ३) शैक्षणिक वर्ष :

अ. क्र.	विद्यार्थ्यांचे नावे	विद्यार्थीनिहाय परीक्षा फी जमा		प्रमाणपत्र फी जमा रुपये	गुणपत्रक फी जमा रुपये	महाविद्यालयाकडे एकूण जमा फी रुपये	स्तंभ ३+४ची २५% + ५ एकूण विद्यापीठात जमा करावयाची रक्कम रु.	विद्यापीठास यापूर्वी सादर केलेल्या प्रवेशित यादी - तील विद्यार्थ्यांचा अ.क्र.
		लेखी	प्रात्यक्षिक					
१	२	३	४	५	६	७	८	९
		रु. ८०/-	रु. ८०/-	रु. ५०/-	रु. ३०/-	रु. २४०/-	रु. ९०/-	
		एकूण						

समन्वयकाची स्वाक्षरी (संबंधित कोर्स)

नाव

धमणध्वनी क्र.

प्राचार्यांची स्वाक्षरी व शिक्का

अध्यादेश १८१ अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्ससच्या परीक्षा आयोजनाच्या कार्यप्रणालीबाबत नियमावली.

- १) अध्यादेश १८१ अंतर्गत परीचालन होत असलेल्या कोर्स / कोर्ससच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी परीक्षा कालावधीपुरता संबंधित महाविद्यालय / परिसंस्थेचे मा. प्राचार्य / मा. संचालकांनी एका परीक्षा समन्वयकाची नेमणूक करावी.
- २) मा. प्राचार्य, परीक्षा समन्वयक आणि संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांनी त्या - त्या संबंधित कोर्सचे वेळापत्रक तयार करून ते परीक्षेच्या तारखेपूर्वी २१ दिवसांचे आत जाहीर करावे व त्याची एक प्रत त्वरित विद्यापीठातील विकास विभागाकडे पाठवावी. त्या नियोजित परीक्षांच्या तारखा, वेळ व स्थळ यात काही अपरीहार्य कारणास्तव बदल होणार असेल, अथवा करावयाचा असेल, त्यास मा. उपकुलसचिव, विकास विभाग, कबचौडमवि यांचो पूर्व परवानगी घेणे महाविद्यालयास बंधनकारक राहिल.
- ३) महाविद्यालय स्तरावर संबंधित कोर्सच्या प्रश्नपत्रिका तयार करून, त्याची विषयनिहाय पाकीट प्रत्यक्ष परीक्षेच्या सात दिवस आधी सिल करावीत.
- ४) महाविद्यालयाने परीक्षेसाठी कनिष्ठ पर्यवेक्षकाची नियुक्ती करावी, परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांची करण्यात आलेल्या वेळक व्यवस्थेची माहिती महाविद्यालयाच्या दर्शनी सूचना फलकावर लावावी.
- ५) महाविद्यालयाने कोर्सनिहाय परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र तयार करावे, प्रवेशपत्रावर विद्यार्थ्यांचा फोटो असावा व तो महाविद्यालयाचे सिल व प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीने सांक्षात्कीत करून संबंधित विद्यार्थ्यांना परीक्षेपूर्वी निर्गमित करावेत.
- ६) परीक्षेच्या अर्धा तास आधी परीक्षा समन्वयक व कनिष्ठ पर्यवेक्षक यांनी प्रश्नपत्रिकांचे सिल असलेले पाकीट स्वाक्षरी करून फोडावे.
- ७) कनिष्ठ पर्यवेक्षकाने उत्तर पत्रिकेवरील परीक्षार्थीची माहिती व स्वाक्षरी तपासून स्वतःची तारखेसह स्वाक्षरी करावी.

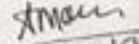
- ८) विद्यापीठामार्फत प्रथम वर्षासाठी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिका, COCC कोर्सच्या परीक्षांसाठी वापराव्यात, त्याचा स्वतंत्र हिशोब महाविद्यालयात असणे आवश्यक आहे.
- ९) कनिष्ठ पर्यवेक्षकांनी परीक्षार्थी उपस्थिती अहवाल (Attendance sheet) तीन प्रतीत तयार करावे. त्याची एक प्रत प्राचार्य व एक प्रत संबंधित कोर्सचे समन्वयक यांना द्यावी व एक प्रत संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी त्या - त्या कोर्सच्या CGPA & Grade याच्या जमा करतेवेळी सादर करावी.
- १०) अध्यादेश-१८१ अंतर्गत करिअर ओरिएंटेड कोर्ससच्या घेण्यात येणाऱ्या परीक्षांच्या कार्यप्रणालीसाठी येणारा संपूर्ण खर्च (उदा. परीक्षा समन्वयक, कनिष्ठ पर्यवेक्षकांचे मानधन, प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका तयार करणेसाठीचा खर्च इ.) त्या - त्या महाविद्यालयांनी करावा.
- ११) करिअर ओरिएंटेड कोर्ससच्या परीक्षा ही External Exam. ६० मार्कांची व Internal Exam. ४० मार्कांचीच घ्यावी. या ४० गुणांची विभागणी ही ५ गुण हजेरीसाठी + १० गुण Home Assignment Tutorial साठी व २५ गुणांची Internal Test घेवून ४० पैकी एकूण अंतिम गुण देण्यात यावे व यासंदर्भातील संपूर्ण रेकॉर्ड महाविद्यालयाने सांभाळून ठेवावे.
- १२) महाविद्यालयांमध्ये अध्यादेश १८१ अंतर्गत सुरु असलेल्या कोर्सस संदर्भात प्रवेश प्रक्रिया, विद्यार्थ्यांची यादी, आकारावयाचे प्रवेश शुल्क, नियुक्त शिक्षक वर्ग, प्रत्यक्ष तासिका, विद्यार्थ्यांचे हजेरीपत्रक, परीक्षांचे वेळापत्रक, परीक्षेचा कालावधी त्याचप्रमाणे External व Internal परीक्षेचे वेळापत्रक, परीक्षेचे हजेरीपत्रक, प्रश्नपत्रिका, उत्तरपत्रिका, निकालाची कार्यपध्दती, महाविद्यालयामार्फत दिले जाणारे विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक / विद्यापीठाकडून स्वाक्षरी होऊन आलेली आणि प्रमाणपत्र वितरणाबाबतच्या नोंदी इ. यांचे संपूर्ण रेकॉर्ड व्यवस्थित ठेवण्यात यावे. मा. Career Oriented Course Co-Ordination Committee ने घेतलेल्या निर्णयानुसार कोणत्याही टप्प्यावर पत्राव्दारे / दुरध्वनीव्दारे माहिती घेणे, नियुक्त समित्यांच्या प्रत्यक्ष भेटी इ. माध्यमाव्दारे चौकशी / तपासणी होईल, याची कृपया नोंद घ्यावी.
- १३) सादर कोर्ससच्या परीक्षा संपल्यानंतर एक महिन्याच्या आत सोबत जोडलेल्या CGPA व Grade देण्यासाठीच्या मार्गदर्शक तक्त्याचा वापर करून कोर्सनिहाय तक्ता- I मधील Table (एकूण ४ टेबल) नुसार परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे गुण / निकाल, विद्यार्थ्यांनी परीक्षेच्या वेळी सहा केलेले उपस्थितीपत्रक, Junior Supervisor Report (तिन्ही पेपरचे) तसेच घेतलेल्या परीक्षांच्या प्रश्नपत्रिकांचा एक संच विद्यापीठात संबंधित कोर्सच्या समन्वयकांनी समक्ष सादर करावेत. उशिराने आलेले निकाल स्विकारले जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

बरीलप्रमाणे योग्य ती कार्यवाही महाविद्यालयांनी करावी, ही विनंती.

टिप :- कृपया Certificate Course in Goods and Service Tax या अभ्यासक्रमाचे परीक्षा शुल्क विद्यापीठाचे संकेतस्थळावरील दि. २२/१०/२०१८ च्या पत्रानुसार परीक्षा विभागाकडे त्यांनी ठरवून दिलेल्या विहित मुदतीत जमा करावे, ही विनंती

सोबत:- CGPA व Grade देण्यासाठीचा मार्गदर्शक तक्ता

आपला विश्वासू,


उपकुलसचिव, विकास विभाग.

प्रत माहितीसाठी :-

- | | |
|--|---|
| १) मा. कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव | २) मा. प्र-कुलगुरु महोदयांचे कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव |
| ३) मा. कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव | ४) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव. |
| ५) मा. वित्त व लेखा अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव | ६) उपकुलसचिव, संलग्नता विभाग, उमवि, जळगाव. |

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

अध्यादेश १८९ अंतर्गत प्रमाणपत्र / पदविका / उन्नत पदविका / पदव्युत्तर पदविका
या व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी CGPA व Grade देण्यासंदर्भात
मार्गदर्शक तपत्ता

6 Grade Point Scheme

Marks (For Paper I & II)
(Theory)

95 – 100	6.0
90 – 94	5.5
85 – 89	5.0
80 – 84	4.5
75 – 79	4.0
70 – 74	3.5
65 – 69	3.0
60 – 64	2.5
55 – 59	2.0
50 – 54	1.5
45 – 49	1.0
40 – 44	0.5

8 Grade Point Scheme

Marks (For Paper III)
(Practical/Field Work/Project)

97 – 100	8.0
93 – 96	7.5
89 – 92	7.0
85 – 88	6.5
81 – 84	6.0
77 – 80	5.5
73 – 76	5.0
69 – 72	4.5
65 – 68	4.0
61 – 64	3.5
57 – 60	3.0
53 – 56	2.5
49 – 52	2.0
45 – 48	1.5
41 – 44	1.0
40.	0.5

GRADING SYSTEM

CGPA Score	Grade
6 or more than 6	O
Greater than 4.5 and less than 6	A
Greater than 3 and less than or equal to 4.5	B
Greater than 1.5 and less than or equal to 3	C
Greater than or equal to 0.5 and less than or equal to 1.5	D

====XXXXXX====

११०

अध्यादेश १८१ अंतर्गत व्यावसायिक प्रमाणपत्र / पदविका / उन्नत पदविका /
पदव्युत्तर पदविका अभ्यासक्रमाला उतीर्ण विद्यार्थ्यांची CGPA व Grade
कळविण्यासंदर्भातील

प्रपत्र (सवसा - I)

Name of College :
Course Name (Full) :
Academic year :

Table -1

PAPER - I (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	Paper I (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -2

PAPER II (Theory)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	Paper II (Theory)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					6	

Table -3

PAPER III (Practical/Field Work/Project)						
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	Paper III (Practical/Field Work/Project)			
			Marks	Grade point	Credit	G X C
1	2	3	4	5	6	7 (5 X 6)
					8	

Table -4

Grade							
Sr. No.	Seat No	Full Name of the Student's (Surname first)	G X C of Paper 1	G X C of Paper 2	G X C of Paper 3	CGPA	Grade
			(Column 7 of Table 1)	(Column 7 of Table 2)	(Column 7 of Table 3)		
1	2	3	4	5	6	(4+5+6)/20	7
							8

Co-ordinator

SEAL

Principal